



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

От 28.08.2017г. № 584  
с.Варна

Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории Варненского муниципального района Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.12.2006 года № 202-ФЗ):

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации архивного дела на территории Варненского муниципального района Челябинской области.
2. Заместителю главы Варненского муниципального района Челябинской области по информационным технологиям (А.В. Маклаков) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет - сайте органов местного самоуправления Варненского муниципального района Челябинской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Варненского муниципального района Челябинской области Путько В.Н.

Глава  
Варненского муниципального района  
Челябинской области

К.Ю. Моисеев

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Варненского муниципального  
района от 28.08.2017 № 584

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации архивного дела на территории Варненского муниципального района**  
**Челябинской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации архивного дела на территории Варненского муниципального района Челябинской области (далее именуется - Положение) регулирует отношения:

- 1) В сфере организации постоянного хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации: отнесенных к муниципальной собственности Варненского муниципального района, отнесенных к государственной собственности Челябинской области, юридических и физических лиц, переданных в архивный отдел на законном основании;
- 2) Отношения в сфере управления архивным делом на территории Варненского муниципального района.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.09.2005 года № 405-30 «Об архивном деле в Челябинской области», Уставом Варненского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- 1) Архивное дело - деятельность органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;
- 2) Архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;
- 3) Архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой;
- 4) Архивный отдел - структурное подразделение администрации Варненского муниципального района, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;
- 5) Постоянное хранение документов - хранение архивных документов без определения срока (бессрочное);

- 6) Владелец архивных документов – орган местного самоуправления, осуществляющий владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия по распоряжению ими в пределах, установленных законом или договором;
- 7) Пользователь архивными документами - орган местного самоуправления либо юридическое или физическое лицо, обращающееся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации.

## **II. Управление архивным делом в Варненском муниципальном районе**

4. Управление архивным делом в Варненском муниципальном районе осуществляют органы местного самоуправления, в том числе структурное подразделение администрации Варненского муниципального района - архивный отдел, созданный для решения задач по реализации полномочий в области архивного дела на территории Варненского муниципального района.

## **III. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов**

5. Хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации: отнесенных к муниципальной собственности Варненского муниципального района, отнесенных к государственной собственности Челябинской области, юридических и физических лиц, переданных в архивный отдел на законном основании, осуществляется архивным отделом администрации Варненского муниципального района.

6. Источниками комплектования архивного отдела могут являться:

- 1) Государственные организации, предприятия и учреждения, находящиеся на территории Варненского муниципального района, в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по комплектованию, учету, использованию и хранению документов, относящихся к государственной собственности Челябинской области;
- 2) Органы местного самоуправления, муниципальные организации; негосударственные организации, в случае заключения соответствующего договора;
- 3) Граждане, в случае заключения соответствующего договора.

7. Решение вопросов о включении в список организаций - источников комплектования муниципального архивного фонда - осуществляется нормативным правовым актом администрации Варненского муниципального района по согласованию с экспертно - проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти Челябинской области в области архивного дела - Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области.

## **IV. Финансовое обеспечение, формирование и содержание архивных фондов и архивных документов**

8. Финансовое обеспечение, формирование и содержание архивных фондов и архивных документов, отнесенных к собственности Варненского муниципального района,

осуществляется за счет бюджета Варненского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- 1) Целевые средства из бюджета Челябинской области (при реализации программ развития архивного дела, при передаче отдельных государственных полномочий, в том числе полномочий по комплектованию, учету, использованию и хранению архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области и расположенных на территории Варненского муниципального района);
- 2) Спонсорские и иные средства.

#### **V. Заключительные положения**

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

11. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.