



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРНЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.06.2010г. № 344<sup>А</sup>

О создании административной комиссии  
Варненского муниципального района,  
утверждения перечня должностных лиц,  
уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях

Руководствуясь Законом Челябинской области от 27.05.2010г. №583-30 «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Уставом Варненского муниципального района

Администрация Варненского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию Варненского муниципального района
2. Утвердить состав административной комиссии Варненского муниципального района (Приложение №1).
3. Утвердить Положение об административной комиссии Варненского муниципального района (Приложение №2).
4. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст.3-5,9-12,17-22,24 Закона Челябинской области от 27.05.2010г. №584-30 «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района Г.С.Завалищина.

**Глава Варненского  
муниципального района**

**С.В.Маклаков**

**Состав**  
**Административной комиссии Варненского муниципального района**

Парфёнов Е.А. - заместитель главы Варненского муниципального района, начальник МУ «Управление строительства и ЖКХ», председатель комиссии.

Петрова Л.С. – начальник МУ «Комитет по управлению имуществом Варненского района», заместитель председателя комиссии.

Дубкова Л.С. – начальник юридического отдела администрации Варненского муниципального района.

Щербаков М.Н. – Глава Варненского сельского поселения.

Рябокоть А.Н. – зам. начальника ОВД, начальник милиции общественной безопасности (по согласованию).

Кондратьева Н.Б. – ответственный секретарь комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административной комиссии**  
**в Варненском муниципальном районе Челябинской области**

***1. Общие положения***

1.1. Положение об административной комиссии в Варненском муниципальном районе Челябинской области (далее Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Челябинской области от 27 мая 2010 года № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» Законом Челябинской области от 27 мая 2010 года № 584-ЗО "Об административных правонарушениях в Челябинской области", иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии муниципального образования (далее комиссия), порядок созыва и проведения заседаний комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителями председателя, ответственным секретарем и другими членами комиссии, а также иные вопросы деятельности комиссии.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Главы муниципального образования, имеет бланки со своим наименованием.

1.4. В комиссию входит на менее 5 (пяти) членов комиссии, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, а также секретарь комиссии. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, настоящим Положением.

1.7. Административные штрафы, налагаемые комиссией, зачисляются в областной бюджет (п. 4 ст. 46 БК РФ). Администрирование штрафов

осуществляется органом местного самоуправления, который администрирует платежи и предоставляет сведения в Министерство финансов Челябинской области.

1.8. Место нахождения комиссии: администрация муниципального образования.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

## ***2. Задачи комиссии***

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.3. Обеспечение исполнения вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий комиссии.

## ***3. Компетенция комиссии***

В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях предусмотренных Законом Челябинской области от 27 мая 2010 года № 584-ЗО "Об административных правонарушениях в Челябинской области", материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в главе III данного Закона.

3.3. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и

нормах международного права и международных договорах Российской Федерации.

3.4. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.5. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### ***4. Права комиссии***

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.2. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

4.3. Приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

#### ***5. Организация деятельности комиссии***

5.1. Деятельность комиссии организуют председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь комиссии.

5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.3. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель административной комиссии или замещающее его лицо.

5.5. Председатель комиссии:

- а) руководит деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседаниях;
- в) организует работу административной комиссии.

5.6. Заместитель председателя комиссии:

а) в период временного отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности;

б) организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

в) выполняет поручения председателя административной комиссии.

5.7. Ответственный секретарь административной комиссии:

а) принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;

б) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

в) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

г) ведет делопроизводство.

5.8. В период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования.

5.9. Члены комиссии, в том числе председатель, заместители председателя, вправе:

а) предварительно, до начала заседаний комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

б) участвовать в заседаниях комиссии;

в) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

д) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

е) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

ж) участвовать в голосовании при принятии решений;

з) составлять по поручению председательствующего протокол заседания комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря.

5.10. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.11. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.12. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации муниципального образования:

- а) упразднения комиссии;
- б) подачи членом комиссии заявления в письменной форме председателю административной комиссии о сложении своих полномочий;
- в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии;
- г) вступления в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- д) смерти члена комиссии;
- е) пропуска членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;
- ж) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

### ***6. Отчетность комиссии***

Отчет о деятельности комиссии предоставляется председателем комиссии в исполнительный орган государственной власти Челябинской области, уполномоченный осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме им установленными.

### ***7. Ответственность комиссии***

Председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст.3-5,9-12,17-22,24 Закона Челябинской области от 27.05.2010г. №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»**

В соответствии с пп.7 п.1 ст.7 Закона Челябинской области от 27.05.2010г. №583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» составлять протоколы об административных правонарушениях имеют право следующие должностные лица органов местного самоуправления Варненского муниципального района:

1. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 3 Закона Челябинской области от 27.05.2010г. №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее – Закон Челябинской области) – заместитель начальника МУ «Управление строительства и ЖКХ», начальник отдела экологии администрации района, главы сельских поселений.

2. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 4 Закона Челябинской области – главы сельских поселений.

3. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 5 Закона Челябинской области – главный архитектор района.

4. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 9 Закона Челябинской области – начальник отдела ценовой политики комитета экономики администрации района.

5. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 10 Закона Челябинской области – начальник отдела ценовой политики комитета экономики администрации района.

6. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 11 Закона Челябинской области – начальник отдела ценовой политики комитета экономики администрации района.



7. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 12 Закона Челябинской области – первый заместитель Главы Варненского муниципального района.

8. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 17 Закона Челябинской области (в отношении символики муниципальных образований) – начальник отдела организационной и контрольной работы администрации Варненского муниципального района.

9. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 18 Закона Челябинской области (в отношении символики муниципальных образований) – начальник отдела организационной и контрольной работы администрации Варненского муниципального района.

10. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 19 Закона Челябинской области (в отношении требований депутата представительного органа муниципального образования) – председатель Собрания депутатов Варненского муниципального района, председатели Советов депутатов сельских поселений.

11. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 20 Закона Челябинской области – председатель Собрания депутатов Варненского муниципального района, председатели Советов депутатов сельских поселений.

12. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 21 Закона Челябинской области – заместитель Главы Варненского муниципального района по финансово - экономическим вопросам, начальник отдела организационной и контрольной работы администрации Варненского муниципального района, главы сельских поселений

13. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 22 Закона Челябинской области – первый заместитель Главы Варненского муниципального района, начальник отдела организационной и контрольной работы администрации Варненского муниципального района.

14. В случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 24 Закона Челябинской области – ведущий специалист МУ «Комитет по управлению имуществом Варненского района».

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст.3-5,9-12,17-22,24 Закона Челябинской области от 27.05.2010г. №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»**

В соответствии с пп.7 п.1 ст.7 Закона Челябинской области от 27.05.2010г. №583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» составлять протоколы об административных правонарушениях имеют право следующие должностные лица органов местного самоуправления Варненского муниципального района:

	<b>Должность уполномоченного лица</b>	<b>№ статьи</b>
<b>1</b>	Первый заместитель Главы Варненского муниципального района	12
<b>2</b>	Начальник комитета экономики администрации Варненского муниципального района	4
<b>3</b>	Главный архитектор района, специалист по информационным системам градостроительной деятельности, ведущий специалист комитета по имуществу	5
<b>4</b>	Начальник отдела ценовой политики комитета экономики администрации Варненского муниципального района	9,10,11
<b>5</b>	Начальник отдела организационной и контрольной работы администрации Варненского муниципального района	17,18
<b>6</b>	Начальник организационно – документационного отдела Собрания депутатов Варненского муниципального района	19,20
<b>7</b>	Председатель ревизионного отдела	21,22,24
<b>8</b>	Специалист администрации сельского поселения, специалист по информационным системам градостроительной деятельности, первый заместитель главы сельского поселения	3