



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2022 г. № 261-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 27 Порядка предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



И.А. Гехт

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 05.05. 2022 г. № 261-П

Порядок
предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
на возмещение затрат на организацию наставничества

1. Настоящий Порядок предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие социального партнерства в Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее именуются соответственно – работодатели, государственная программа) на организацию наставничества по следующим направлениям расходов:

на выплату заработной платы за наставничество;

на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы за наставничество.

Период выплаты возмещения затрат работодателям на организацию наставничества не может превышать трех месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев текущего финансового года.

Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим производство продукции, на развитие наставничества и закрепление на рабочих местах молодых специалистов.

Для целей настоящего Порядка под молодыми специалистами понимают вновь принятых работников в возрасте до 35 лет - выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования (далее именуются – молодые специалисты).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в рамках подпрограммы «Развитие социального партнерства в Челябинской области» государственной программы, в законе Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) при формировании проекта закона Челябинской области об областном бюджете (проекта закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей, проведенного в форме запроса предложений, на основании представленных ими заявок для участия в отборе (далее именуются соответственно – отбор, заявки), исходя из соответствия работодателя критерию отбора, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является Главное управление.

Главное управление размещает не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок работодателей, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного управления;

номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов для получения субсидии;

результата предоставления субсидий;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

срока, в течение которого работодатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок работодателей, порядка возврата заявок работодателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

правил рассмотрения и оценки заявок работодателей;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки в 2022 году:

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы;

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 300 тыс. рублей;

осуществление работодателем производственной деятельности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не

ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки в 2023, 2024 годах:

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы;

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществление работодателем производственной деятельности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области.

7. Критерий отбора – на дату подачи заявки в Главное управление работодатель осуществляет производственную деятельность на территории Челябинской области (код причины постановки на учет в налоговых органах организации должен подтверждать место регистрации работодателя или местонахождение недвижимости работодателя в Челябинской области) и реализует систему наставничества с 2021 года.

8. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета

бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» при предоставлении субсидии в 2022 году применяются следующие условия:

срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение), Главное управление по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Главное управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Порядок согласования новых условий соглашения: согласование новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения, осуществляется путем принятия Главным управлением решения о согласовании новых условий соглашения на основании обращений получателей бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения.

9. Работодатель, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке в 2022 году прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного представителя работодателя, претендующего на получение субсидии;

письменное согласие работодателя (по форме, установленной Главным управлением) на осуществление в отношении него проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы;

локальные нормативные акты об организации института наставников (системы наставничества) в организации с 2021 года;

справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 г. № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме», по состоянию за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

К заявке в 2023, 2024 годах прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного представителя работодателя, претендующего на получение субсидии;

письменное согласие работодателя (по форме, установленной Главным управлением) на осуществление в отношении него проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы;

работодатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

локальные нормативные акты об организации института наставников (системы наставничества) в организации с 2021 года;

справка по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя работодателя или уполномоченного представителя работодателя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя работодателя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет письменное согласие руководителя работодателя, главного бухгалтера работодателя на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать в течение текущего года несколько заявок на участие в отборе, количество наставников суммарно в поданных заявках не должно превышать 10.

К специалисту, оформленному с должностными обязанностями наставника, в течение года должен быть прикреплен трудоустроенный молодой специалист.

10. Главное управление регистрирует заявки в день их поступления в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Заявки рассматриваются в порядке очередности регистрации.

Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется работодателю, представившему единственную заявку, при условии, если он соответствует требованиям и критерию, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Заявка может быть отозвана работодателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения работодателя об отзыве заявки.

В случае если не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней. Информация о продлении срока принятия

заявок размещается на едином портале, официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

11. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет их проверку на наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя критерию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя.

13. Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения вышеуказанных перечней работодателей Главное управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок.

14. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня работодателей, прошедших отбор, в соответствии с очередностью поступления заявок Главное управление заключает соглашения с работодателями, прошедшими отбор, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Челябинской области, в которых содержится в том числе следующая информация:

значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие работодателя на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

Главное управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

15. Работодатель для получения субсидии в срок, установленный Главным управлением, представляет в Главное управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) локальный нормативный акт работодателя, закрепляющий за сотрудником должностные обязанности наставника;

3) копии документов, подтверждающих трудоустройство молодых специалистов в возрасте до 35 лет, в том числе выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу, документа о закреплении за новым сотрудником наставника. Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются на каждого наставника и трудоустроенного молодого специалиста при первом обращении работодателя в Главное управление с заявлением на получение субсидии;

4) копии табелей учета рабочего времени наставника и молодого специалиста, заверенные работодателем;

5) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда наставника – заработную плату, подлежащие возмещению, заверенные работодателем;

6) копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы наставнику, а также документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника;

7) письменное согласие трудоустроенных граждан на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно с 1 по 15 число.

16. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на наличие оснований для отказа работодателю в предоставлении

субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

18. Для получения субсидии за декабрь текущего года работодатели в срок до 15 декабря текущего года представляют в Главное управление документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 4-6 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь текущего года. В заявке на получение субсидии работодатель указывает планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных молодых специалистов и наставников на декабрь текущего года.

19. В срок до 1 февраля года, следующего годом предоставления субсидии, работодатели обязаны направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь года предоставления субсидии.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда наставников, Главное управление в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованного в году предоставления субсидии, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N_{\text{наст}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{наст}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{наст}}$ - численность наставников;

$C_{\text{зп}}$ - размер затрат работодателя на оплату труда наставника за один месяц, который составляет не более 20388,73 рубля (заработная плата наставника, перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника);

$R_{\text{наст}}$ - период возмещения затрат на оплату труда наставника, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев текущего финансового года.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда наставника рассчитывается пропорционально отработанному времени наставника и молодого специалиста и не может превышать 20388,73 рубля в месяц на каждого наставника.

21. Главное управление в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

22. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

24. Результат предоставления субсидии - увеличение численности работников в организациях, выполняющих функции наставников, до 100 человек по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников в организациях, выполняющих функции наставников. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях.

25. Работодатели в срок до 31 декабря года предоставления субсидии представляют в Главное управление отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Челябинской области для соответствующего вида субсидии.

26. Главное управление осуществляет в отношении работодателя проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Главное управление осуществляет в отношении получателей субсидий мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок,

проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

при недостижении работодателем значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения указанных значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

29. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 28 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.