

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2024 г. № 02

«Об утверждении муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

в сфере культуры»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МУК «Казановский сельский Дом культуры» от 20.12.2011г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в сфере культуры на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024г.

3.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте Казановского сельского поселения в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Казановского сельского поселения – Ковалеву О.С.

Глава Казановского сельского поселения : Т.Н.Коломыцева

УТВЕРЖДЕНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Муниципального Глава Казановского

учреждения культуры сельского поселения

«Казановского сельского Коломыцева Т.Н.

Дома культуры»

Прокопенко Е.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципального учреждения культуры «Казановский сельский Дом культуры» на оказание муниципальных услуг в сфере организации досуга населения**

2024 год

**РАЗДЕЛ 1**

1.   Наименование муниципальной услуги: **Организация досуга населения**

2.   Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)** | **Количество потребителей (человек/единиц)** | | | **Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)** | |
| **Отчётный финансовый год  (2022)** | **Текущий финансовый год (2023)** | **Очередной финансовый год (2024)** | **Текущий финансовый год (2023)** | **Очередной финансовый год (2024)** |
| Население Казановского сельского поселения | Частично платная | 365 | 360 | 360 | 360 | 360 |

3.   Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый 2022 год** | **Текущий финансовый 2023 год** | **Очередной финансовый 2024 год** |
| Доля сохранности контингента, пользующегося услугой | % | Контингент пользователей на конец отчетной даты | 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | Отчеты Казановский СДК |
| Обращения граждан (жалобы) | Единица | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | Определяется на основании анализа обращений потребителей, поступивших в виде личных обращений, писем граждан, записи в книге отзывов и предложений |

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных выражениях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Форма расчета** | **Значение показателя качества оказываемой**  **муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый 2022год** | **Текущий финансовый 2023год** | **Очередной финансовый 2024год** |
| Число посетителей культурно-досуговых мероприятий | Человек | Абсолютный показатель | 3364 | 3728 | 3728 | Журнал учета клубной работы Казановского СДК |
| Число посетителей культурно-досуговых мероприятий на платной основе | Человек | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | Журналы учета клубной работы Казановского СДК |
| Число культурно-досуговых мероприятий | Штука | Абсолютный показатель | 348 | 425 | 425 | Журналы учета клубной работы Казановского СДК |
| Число культурно-досуговых мероприятий на платной основе | Штука | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | Журналы учета клубной работы Казановского СДК |

**РАЗДЕЛ 2**

1.   Наименование муниципальной услуги: **Организация концертного обслуживания**

2.   Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (безвозмездная,**  **частично платная, платная)** | **Количество потребителей (человек/единиц)** | | | **Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)** | |
| **Отчётный финансовый год (2022)** | **Текущий финансовый год (2023)** | **Очередной финансовый год (2024)** | **Текущий финансовый год (2023)** | **Очередной финансовый год (2024)** |
| Население Казановского сельского поселения | Безвозмездная | 234 | 267 | 267 | 267 | 267 |

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1 Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый 2022 год** | **Текущий финансовый 2023 год** | **Очередной финан-совый 2024 год** |
| Средняя заполняемость зала на стационаре одного концерта | Человек | Ср.зап.зала=Население/Число провед.конц. | 47 | 45 | ­­­45 | Журнал учета мероприятий |
| Доля сохранности контингента, пользующегося услугой | % | Контингент пользователей на конец отчетной даты | 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | Отчеты Казановского СДК |
| Обращения граждан (жалобы) | Единица | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | Определяется на основании анализа обращений потребителей, поступивших в виде личных обращений, писем граждан, записи в книге отзывов и предложений |

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных выражениях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателя качества оказываемой  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| Отчетный финансовый 2022год | Текущий финансовый 2023 год | Очередной финан-совый 2024 год |
| Число проведённых концертов | Штука | Абсолютный показатель | 5 | 8 | 8 | Журнал учета мероприятий |
| Число концертов, проведённых на платной основе | Штука | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 |
| Число концертов, проведённых на безвозмездной основе | Штука | Абсолютный показатель | 5 | 8 | 8 |

**РАЗДЕЛ 3**

1.Наименование муниципальной услуги: **Создание условий для занятости творческой деятельностью (клубные формирования)**

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории потребителей** | **Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)** | **Количество потребителей (человек/единиц)** | | | **Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)** | |
| **Отчётный финансовый год (2022)** | **Текущий финансовый год (2023)** | **Очередной финансовый год  (2024)** | **Текущий финансовый год (2023)** | **Очередной финансовый год (2024)** |
| Население | Безвозмездная | 58 | 52 | 52 | 52 | 52 |

 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.2 Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый 2022 год** | **Текущий финансовый 2023 год** | **Очередной финансовый 2024 год** |
| Доля сохранности контингента, пользующегося услугой | % | Контингент пользователей на конец отчетной даты | 100 | Не менее 100 | Не менее 100 | Отчеты Казановского СДК |
| Обращения граждан (жалобы) | Единица | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | Определяется на основании анализа обращений потребителей, поступивших в виде личных обращений, писем граждан, записи в книге отзывов и предложений |

 3.3               Объем муниципальной услуги (в натуральных выражениях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги** | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)** |
| **Отчетный финансовый 2022 год** | **Текущий финансовый 2023год** | **Очередной финансовый 2024год** |
| Число участников клубных формирований | Человек | Абсолютный показатель | 58 | 52 | 52 | Сведения об учреждениях культурно-досугового типа на 2022,2023г.(форма 7-НК), ежемесячные отчеты |
| Из них детей до 14 лет | Человек | Абсолютный показатель | 36 | 25 | 325 | Сведения об учреждениях культурно-досугового типа на 2022,2023г.(форма 7-НК), ежемесячные отчеты |
| Число клубных формирований | Единиц | Абсолютный показатель | 5 | 6 | 6 | Сведения об учреждениях культурно-досугового типа на 2022,2023г.(форма 7-НК), ежемесячные отчеты |
| Из них детей до 14 лет | Штука | Абсолютный показатель | 3 | 3 | 3 | Сведения об учреждениях культурно-досугового типа на 2022,2023г.(форма 7-НК), ежемесячные отчеты |

Приложение 1

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.Порядок оказания муниципальных услуг

4.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

2. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609)

3. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие Приказом Минкультуры России от 1 ноября 1994 г. № 736)

4. . Постановление Правительства Челябинской области от 11.09.2008г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в на настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 17.08.2010 г. № 100-П «Об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Челябинской области», трудовым законодательством, другими правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда.

5. Устав МУК «Казановский сельский Дом культуры» от 20.12.2011г.

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок оказания муниципальной услуги | в общедоступной зоне  культурно - досугового учреждения, на сайте администрации Варненского муниципального района должна быть размещена следующая информация:       сведения о графике работы учреждения;       информация о номерах телефонов учреждения;       календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные получателю муниципальной услуги;       сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица;       контактная информация о руководстве  учреждения с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей;       информация о местонахождении настоящих базовых требований, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением;       информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов о работе учреждения, замечаний и предложений;       порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг.  Информация о мероприятиях размещается в средствах массовой информации, в сети Интернет.  Предоставление  муниципальной услуги оказывается на основании волеизъявления её получателя. В случае предоставления муниципальной услуги коллективным пользователям основанием предоставления является договор о безвозмездном/возмездном предоставлении услуг. В случае  ненадлежащего предоставления муниципальной услуги получатель муниципальной услуги вправе высказать свои претензии руководству учреждения и/или учредителю в устной, письменной форме либо по телефону.  Получатель муниципальной услуги может обжаловать действия (бездействие) поставщика муниципальной  услуги, путем обращения:       к руководителю учреждения, являющегося поставщиком муниципальной услуги;       в администрацию Варненского муниципального района.  Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) поставщиков муниципальной услуги иным способом в соответствии с действующим законодательством.  Основные элементы, входящие в состав муниципальной услуги, оказываются поставщиком бесплатно, а именно:       информирование получателей муниципальной услуги о проведении  культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов различных уровней, проведении концертов. |

 4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| Информация у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается:  - информация о виде и наименовании учреждения;  - информация о наименовании учредителя;  - информация о контактных телефонах, факсе, e-mail;  - информация  о режиме работы учреждения. | По мере изменения информации |
| Информация в официальных СМИ | В официальных СМИ:  - о виде и наименовании учреждения;  - о наименовании учредителя;  - об адресе и контактных телефонах; | Не реже чем один раз в год |
| Информация в помещениях  учреждения | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:  - информация о виде и наименовании учреждения;  - информация о наименовании учредителя;  - банковские реквизиты;  - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты);  - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа учреждения. | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания | Последствия (досрочного прекращения исполнения муниципального задания) | Пункт, часть, статья нормативного правового акта |
| 1. Инициатива учредителя | -ликвидация;  - реорганизация | Устав Казановского СДК |
| 2.Нарушение требований пожарной безопасности | Приостановление деятельности учреждения | Ст. 6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994г. №69-ФЗ |
| 3.Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам  и стандартам | Приостановление деятельности учреждения | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 4.При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы в соответствии с Федеральным законом | Приостановление деятельности учреждения | Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях. |
| 5. Иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуг, не устранимую в краткосрочной перспективе | Приостановление деятельности учреждения | Нормативно-правовые акты |
|  |  |  |
| 6. Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований | Основания для изменения объема исполнения муниципального задания | Бюджетные ассигнования |

 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы) МУК «Казановский сельский Дом культуры», по согласованию с отделом культуры администрации Варненского муниципального района

6.3 Значение предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Организация дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельных, праздничных, новогодних), мюзиклов и т.д. |  |

 7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы местного самоуправления Варненского муниципального района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. | Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальной услуги: | Плановая | Администрация Казановского сельского поселения |
| 2. | предоставление оперативной информации о выполнении задания в произвольной форме | ежеквартальная | Администрация Казановского сельского поселения |
| 3. | Предоставление отчетной информации о проделанной работы за год | ежегодно | Отдел культуры администрации Варненского муниципального района |
| 4. | Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года | Администрация Казановского сельского поселения  Отдел культуры администрации Варненского муниципального района |

8. Порядок изменения муниципального задания

8.1 Муниципальное задание может быть изменено по инициативе учредителя при фактическом исполнении муниципального задания в большем (меньшем) объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего к увеличению (снижению) расходов.

8.2 Вновь принятые изменения расходных обязательств могут привести к изменениям объема субсидий.

8.3 Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раз в квартал.

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

9.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

9.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.