

**Администрация Новоуральского сельского поселения**

**Варненского муниципального района**

**Челябинской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» ноября 2021 года № 54/1

«Об утверждении положения по организации

и проведению мероприятий в целях профилактики

 и упреждения нарушений в финансово-бюджетной сфере»

На основании решения Комиссии по противодействию коррупции Варненского муниципального района Челябинской области от 25.11.2021 года Администрация Новоуральского сельского поселения Варненского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и упреждения нарушений в финансово-бюджетной сфере на территории Администрации Новоуральского сельского поселения Варненского муниципального района (приложение 1).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Контроль за настоящее постановление оставляю за собой.

 Глава Новоуральского

 сельского поселения Е.Н. Якимец

Приложение 1

К постановлению администрации

Новоуральского сельского поселения

От 30 ноября 2021 года №54/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и упреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере на территории Варненского муниципального района Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, как одного из основополагающих принципов бюджетной системы Российской Федерации и направлено на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений в финансово-бюджетной сфере.

 2. Руководителям Главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС):

Обеспечить проведение мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных органами финансового контроля (в том числе и по подведомственным учреждениям), во всех без исключения случаях (далее – Мероприятие), в том числе:

- нецелевого, неэффективного расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества Администрации Новоуральского сельского поселения;

 - неправомерного расходования бюджетных средств, выразившегося в расходах, противоречащих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Варненского муниципального района, Администрации Новоуральского сельского поселения в том числе использовании бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами;необоснованной выплате заработной платы (денежного содержания), компенсационных выплат, стимулирующих надбавок; оплате невыполненных работ, услуг, не поставленных товаров; сверхнормативных расходах и других аналогичных нарушениях;

 - грубого нарушения требований к бюджетному учету, к составлению, представлению бюджетной отчетности;

 - причинения ущерба Новоуральскому сельскому поселению в результате приемки поставленных товаров, выполненных работ, услуг, не соответствующих условиям муниципального контракта, в том числе, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств местного бюджета;

 - нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

 - нарушения порядка предоставления субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.

**II. Организация работы.**

 3. Мероприятие проводится Комиссией, назначенной руководителем Главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС).

 Основным направлением деятельности Комиссии является своевременный, полный и объективный сбор и исследование материалов по факту установленных нарушений в финансово-бюджетной сфере.

 4. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 календарных дней.

 5. В ходе проведения Мероприятия необходимо:

 - определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения правонарушений;

 - определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.

 6. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

 - информацию о выявленных в ходе проверок муниципального финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);

 - выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

 - информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере;

 - предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

 7. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины руководитель Главного распорядителя бюджетный средсв (ГРБС):

 - утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

 - рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

8. Подразделение (должностное лицо), уполномоченное на осуществление внутреннего финансового аудита в учреждении Главного распорядителя бюджетных средств обеспечивает контроль за исполнением плана работы.

 9. Информацию об итогах проведенного Мероприятия предоставлять в органы муниципального финансового контроля в срок, установленный пунктом 4 Положения.