

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАЗАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 08 июня 2022 года

п. Казановка № 12

Об утверждении Положения о порядке

выплаты ежемесячной надбавки к должностному

окладу премий и материальной помощи

работникам органов местного самоуправления

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131‑ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

**Совет депутатов Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области**

**РЕШАЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области (Приложение).

2. Финансирование расходов на реализацию настоящего Решения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2022 года.

4. Настоящее Решение направить Главе Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области для подписания и обнародования.

Председатель Совета депутатов

Казановского сельского поселения: Хасанова Р.У.

Глава Казановского

Сельского поселения: Коломыцева Т.Н.

 Приложение

к Решению Совета депутатов

Казановского сельского поселения

Варненского муниципального района

Челябинской области

от 08.06 2022 года № 12

**Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящее положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области (далее – Положение) определяет порядок выплатыежемесячной надбавки к должностному окладу, порядок выплаты премий и материальной помощи работникам органов местного самоуправления Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области.

**II. Порядок выплаты премий работникам органов местного самоуправления**

2. Премирование работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) и является формой материального стимулирования работников органов местного самоуправления к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на органы местного самоуправления.

**3.** К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

**4.** При определении размера премии работников, занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;

2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

3) личный вклад работника органов местного самоуправления в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления муниципального образования;

4) участие работника органов местного самоуправления в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

**5.** Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

**6.** Решение о премировании работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премировании работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления работника органов местного самоуправления за выполнение особо важных и срочных работ принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя работника органов местного самоуправления, в котором указываются основания для премирования.

**7.** Размер премии, выплачиваемой работникам органов местного самоуправления регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

**8.** Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

**9.** Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) работник органов местного самоуправления находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у работника органов местного самоуправления неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) работники органов местного самоуправления, освобождены от замещаемых должностей и уволены со службы до принятия решения о премировании;

4) работник органов местного самоуправления, находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

**10.** Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года является стимулирующей выплатой и выплачивается в целях повышения эффективности и качества результатов профессиональной деятельности работников органов местного самоуправления.

**11.** В качестве показателей оценки результативности работы работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, за выполнение которой в рассматриваемый отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, по итогам года) производится премирование являются:

1) выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по доходам;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из местного бюджета;

3)отсутствиепросроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательства;

4) итоги комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

5) исполнение решений, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

6) сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

**12.** Показатели оценки результативности работы работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления утверждается локальным актом органа местного самоуправления.

**13**. Решение о выплате премии работникам органов местного самоуправления по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев (по итогам года) оформляется правовым актом главы Казановского сельского поселения Варненского муниципального района Челябинской области, предусмотренного Уставом муниципального образования, на основании отчета о достижении показателей, предусмотренных пунктом 2.

**14.** Решение о выплате премии принимается не позже окончания месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетным периодом для выплаты премии по результатам работы является квартал, полугодие, 9 месяцев и год. За 4 квартал (год) выплата премии осуществляется в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшегося в текущем году.

**15**. Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в расчетном периоде. Время нахождения работника органов местного самоуправления в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

**16.** Премия по результатам работы за квартал, за полугодие, за 9 месяцев и по итогам года не ограничена максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления.

**III. Порядок выплаты материальной**

**помощи работникам органов местного самоуправления**

 **17.** По решению представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда работнику органов местного самоуправления может быть выплачена материальная помощь на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя представителя нанимателя (работодателя) в следующих случаях:

1) регистрация брака работника органов местного самоуправления;

2) рождение ребенка у работника органов местного самоуправления;

3) причинение работнику органов местного самоуправления материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника органов местного самоуправления или его членов семьи;

4) в связи с юбилейными датами работника органов местного самоуправления;

5) наличие материальных затруднений у работника органов местного самоуправления:

а) необходимость прохождения работнику органов местного самоуправления и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

б) длительного лечения работника органов местного самоуправления или осуществления длительного ухода за больным членом его семьи более двух месяцев подряд;

в) смерти членов семьи работника органов местного самоуправления;

**18.** Для выплаты материальной помощи работник органов местного самоуправления представляет в кадровую службу либо сотруднику, ответственному за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления, заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи.

Членами семьи работника органов местного самоуправления в настоящем Положении признаются его супруга (супруг), дети, родители.

**19.** Размер материальной помощи, предоставляемой работнику органов местного самоуправления, определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать в совокупности 10 000,00 руб.:

1) регистрация брака работника органов местного самоуправления - 2 000,0 рублей;

2) рождение ребенка работника органов местного самоуправления – 1 000,0 рублей;

3) причинение работнику органов местного самоуправления материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника органов местного самоуправления или его членов семьи – 5 000,0 рублей;

4) в связи с юбилейными датами работника органов местного самоуправления – 2 000,0 рублей;

5) наличие материальных затруднений у работника органов местного самоуправления – 5 000,0 рублей.

**20.** Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).