ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026 г. № 196-П

Челябинск

О Порядке предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 16.03. 2026 г. № 196-П

Порядок
предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества (далее именуются соответственно – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Челябинской области, у которых введена система наставничества;

2) затраты на организацию наставничества – затраты, понесенные работодателем с 1 января 2026 года по 30 ноября 2026 года на выплату наставнику заработной платы, на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника за период осуществления наставником наставничества над трудоустроенным специалистом (далее именуются – затраты);

3) наставник – работник работодателя, назначенный работодателем для осуществления наставничества над трудоустроенным специалистом;

4) трудоустроенные специалисты – работники из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется – специальная военная операция), в том числе относящихся к категории ветеранов боевых действий, трудоустроенные у работодателя.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Мероприятия по развитию наставничества в Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», на возмещение затрат на организацию наставничества.

Направления затрат, в целях возмещения которых предоставляются субсидии:

выплата заработной платы наставнику;

уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника.

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

Возмещению подлежат затраты, если наставничество осуществлялось не менее 1 месяца.

В случае если наставничество осуществляется 1 наставником над двумя или более трудоустроенными специалистами, возмещению подлежат затраты, связанные с осуществлением наставничества только над одним трудоустроенным специалистом.

В случае если наставничество осуществляется несколькими наставниками над 1 трудоустроенным специалистом, возмещению подлежат затраты, понесенные работодателем только на одного наставника.

Предельное количество наставников, затраты на наставничество которых подлежат возмещению, не может превышать 30 человек у одного работодателя.

3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Челябинской области от 11.12.2025 г. № 195-ЗО «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного управления.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей, проводимого Главным управлением в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее именуется – отбор).

Критерии отбора – на дату подачи заявки на участие в отборе (далее

именуется – заявка) работодатель осуществляет деятельность на территории Челябинской области (код причины постановки на учет в налоговых органах организации должен подтверждать место регистрации работодателя или местонахождение недвижимости работодателя в Челябинской области), ввел систему наставничества.

5. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату подачи заявки:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя.

6. Работодатели в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявок, представляют в Главное управление посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее именуется – система «Электронный бюджет») заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, а также электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) локальных нормативных актов работодателя об организации наставничества (системы наставничества);

2) документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного руководителем работодателя на представление интересов работодателя по вопросам предоставления субсидии (далее именуется – уполномоченное лицо работодателя) (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, подписаны, заверены и (или) представлены уполномоченным лицом работодателя);

3) согласия работодателя на осуществление в отношении него проверок, предусмотренных пунктами 25, 26 настоящего Порядка.

Если информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящем пункте, включает персональные данные руководителя работодателя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет также письменное согласие указанных лиц на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность за достоверность и полноту документов, представленных работодателем, а также за информацию, содержащуюся в них, несет работодатель.

7. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Главное управление проводит проверку работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Проверка работодателей на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется на основании сведений,

содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных работодателем, и информации, находящейся в распоряжении Главного управления и (или) полученной из иных государственных органов и организаций.

8. Главное управление заключает с работодателями, прошедшими отбор, соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение).

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным управлением и работодателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

10. В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. При реорганизации работодателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

12. При реорганизации работодателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

13. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

14. Общий размер субсидии для работодателя (РС) определяется по формуле:

$$РС = С_1 + С_2 + \ldots + С_n, \text{ где:}$$

С – размер затрат, связанных с осуществлением наставничества одним наставником за весь период наставничества, подлежащих возмещению;

n – количество наставников, затраты на осуществление наставничества которыми подлежат возмещению (указанное количество не может превышать 30 человек).

Размер затрат, связанных с осуществлением наставничества одним наставником за весь период наставничества, подлежащих возмещению (C), определяется по формуле:

$$C = S_1 + S_2 + \ldots + S_m, \text{ где:}$$

S – размер затрат, связанных с осуществлением наставничества одним наставником в одном месяце, подлежащих возмещению;

m – количество месяцев, в которых одним наставником осуществлялось наставничество.

Размер затрат, связанных с осуществлением наставничества одним наставником за весь период наставничества, подлежащих возмещению (C), не может превышать 122 332,38 рубля.

Размер затрат, связанных с осуществлением наставничества одним наставником в одном месяце, подлежащих возмещению (S), рассчитывается по формуле:

$$S = 40777{,}46 / H \times K, \text{ где:}$$

H – норма рабочего времени (количество часов в месяц), установленная для работников, замещающих должность, на которую трудоустроен наставник;

K – количество совместно отработанных (совпадающих) часов наставника и трудоустроенного специалиста в месяце, в котором осуществлялось наставничество (в соответствии с табелем учета рабочего времени трудоустроенного специалиста и наставника).

Размер затрат, связанных с осуществлением наставничества одним наставником в одном месяце, подлежащих возмещению (S), не может превышать 40 777,46 рубля.

15. Работодатели, прошедшие отбор, для подтверждения фактически произведенных затрат представляют в Главное управление следующие документы:

1) справку-расчет субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии локальных нормативных актов работодателя о закреплении (назначении) за сотрудником должностных обязанностей наставника над трудоустроенным специалистом;

3) копии документов, подтверждающих трудоустройство трудоустроенных специалистов у работодателя (трудового договора);

4) копии табеля учета рабочего времени наставника и трудоустроенного специалиста за месяцы наставничества;

5) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату заработной платы наставнику (платежные поручения, выписка из реестра на

выплату заработной платы);

6) копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы наставнику (копии платежных поручений с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) с указанием сумм выплаты по каждому наставнику, копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате наставникам), и в случае уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника – документов, подтверждающих их перечисление в государственные внебюджетные фонды (копии платежных поручений на перечисление страховых взносов);

7) письменное согласие трудоустроенных специалистов на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) копию справки, подтверждающей факт участия трудоустроенного специалиста в специальной военной операции.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 8 настоящего пункта, представляются на каждого наставника и трудоустроенного специалиста, указанных в справке-расчете субсидии.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица работодателя и скреплены печатью работодателя (при наличии).

16. Главное управление принимает документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, с 1 по 15 число каждого месяца 2026 года (в декабре – не позднее 12 декабря 2026 года).

Главное управление в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные работодателями документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка) или решение об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление направляет работодателю уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством почтового отправления, а также посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

17. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

18. Министерство финансов Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной

организации.

19. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

20. Результат предоставления субсидии – достижение в 2026 году численности наставников над трудоустроенными специалистами не менее 50 человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

21. Работодатель ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Главное управление по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет).

22. Главное управление в течение 13 рабочих дней со дня представления работодателем отчета:

проверяет полноту заполнения отчета, его соответствие форме, определенной Соглашением, а также достоверность содержащейся в нем информации;

принимает отчет (при отсутствии оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка) или отказывает в принятии отчета (при наличии оснований для отказа в принятии отчета, указанных в пункте 23 настоящего Порядка);

отражает принятие отчета или отказ в принятии отчета в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня отказа Главного управления в принятии отчета устраняет выявленные замечания и представляет указанный отчет в системе «Электронный бюджет» повторно.

23. Основания для отказа в принятии отчета:

1) неполнота заполнения отчета (заполнение не всех граф отчета);

2) несоответствие отчета форме, определенной Соглашением;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

24. Главное управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Главное управление осуществляет проверку соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

26. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в отношении работодателя в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленные средства субсидии подлежат возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования о возврате средств субсидии;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения указанного значения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования о возврате средств субсидии.

28. При невозврате работодателем средств субсидии в сроки, установленные в пункте 27 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.