|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Управление по имущественной политике икоординации деятельности в сферегосударственных и муниципальных услугАдминистрации Варненскогомуниципального района Челябинскойобласти» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Петрова (подпись) (И.О.Фамилия) | Утверждён:Постановление АдминистрацииВарненского муниципального районаЧелябинской области№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Варненского муниципального районаЧелябинской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Ю.Моисеев (подпись) (И.О.Фамилия) |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Челябинская область, с. Варна 2021 год

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное Казённое учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Варненского муниципального района» Челябинской области, в дальнейшем «Казённое учреждение», созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Администрации Варненского муниципального района №773 от 13.12.2021 г.

1.2. Полное наименование Казённого учреждения: Муниципальное Казённое учреждение «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Варненского муниципального района». Сокращённое наименование Казённого учреждения: МКУ «Управление строительства и ЖКХ».

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Казённого учреждения от имени муниципального образования «Варненский муниципальный район Челябинской области» является Администрация Варненского муниципального района Челябинской области в лице Главы Варненского муниципального района Челябинской области, далее именуемое «Учредитель». Место нахождения Учредителя: 457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, ул. Советская, 135/1.

1.5. Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые учёта в Финансовом Управлении администрации Варненского муниципального района, круглую печать с полным наименованием Казённого учреждении на русском языке. Казённое учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Казённое учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Казённое учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Варненского муниципального района и на основании бюджетной сметы, может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет.

1.7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

1.8. Казённое учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности, которое в своё время несёт ответственность за достоверность и своевременное размещение, отправление (указанной отчётности) в исполнительные, надзорные и прочие органы.

1.9. Казённое учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.10. Полномочия собственника муниципального имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Варненский муниципальный район Челябинской области», осуществляет Администрация Варненского муниципальный район в лице Управления по имущественной политике и координации деятельности в сфере государственных муниципальных услуг администрации Варненского муниципального района, именуемого далее «Собственник».

1.11. Место нахождения собственника: 457200, Челябинская область, Варненский район, с. Варна, ул. Советская, д. 94.

1.12. Место нахождения Казённого учреждения: 457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, ул. Советская, 135/1, каб. 14. Почтовый адрес Казённого учреждения: 457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, ул. Советская, 135/1, каб. 14.

1.13. В своей деятельности Казённое учреждение руководствуется действующим законодательством: Конституция Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Земельный Кодекс Российской Федерации, Законы Российской Федерации «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устав Челябинской области, указы и распоряжения Губернатора Челябинской области, приказы Государственного комитета Министерства Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, Устав Администрации Варненского муниципального района Челябинской области, постановления и распоряжения Главы Администрации Варненского муниципального района и другие нормативно-правовые акты, а также настоящим Уставом.

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

# 2.1. Казённое учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Варненского муниципального района Челябинской области, в решении части вопросов местного значения исходя из интересов населения с учётом исторических и иных местных традиций предусмотренных ст.15. Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

# 2.2. Предметом деятельности Управления является обеспечение проведения комплекса мер по развитию, модернизации и устойчивому функционированию системы градостроительства и жизнеобеспечения Варненского муниципального района Челябинской области:

2.2.1. Организация создания единой нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы строительства, ремонтно-строительных работ объектов социальной сферы жилищного фонда, находящихся в собственности Варненского муниципального района. Подготовка необходимых документов, обоснований и рекомендаций к решениям, принимаемым органами местного самоуправления в области строительства, землеустройства, планировки, застройки, реконструкции, благоустройства и озеленения на территории Варненского муниципального района.

2.2.2. Участие в осуществлении анализа состояния и эксплуатации теплоснабжающих, водохозяйственных, газообеспечивающих систем.

2.2.3. Участие в организационно-методической координация процесса подготовки к работе в зимних условиях объектов жилищного фонда, коммунального хозяйства на всей территории Варненского муниципального района.

2.2.4. Участие в организации проведения ремонтов и управление жилищным фондом, объектами социальной сферы, находящимся в собственности Варненского муниципального района.

2.2.5. Координация деятельности по строительству, архитектуре и благоустройству на территории Варненского муниципального района.

2.2.6. Участие в разработке ПСД (проектно-сметной документации), и её реализации, на территории Варненского муниципального района, в том числе в инвестиционных, программах по строительству и развитию инженерно-коммунальной инфраструктуры, транспорта, дорожного хозяйства, безопасности дорожного движения, энергоресурсосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2.7. Организация процесса рационального использования выделяемых бюджетных средств и осуществление контроля за их целевым использованием в пределах своей компетенции.

2.2.8. Осуществление строительного муниципального контроля за соответствием выполняемых работ, в процессе капитального строительства объектов, являющихся муниципальной собственности, реконструкции и модернизации инженерно-коммунальной инфраструктуры, капитального и текущего ремонтов объектов требованиям технических регламентов и проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

2.2.9. Участие в координации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, контроль за их проведением бюджетными Учреждениями Варненского муниципального района.

2.2.10. Рассмотрение предложений, претензий, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере градостроительства и инженерно-коммунальной инфраструктуры, транспорта, дорожного хозяйства, безопасности дорожного движения, в пределах своей компетенции.

2.2.11. Участие в реализация полномочий Варненского муниципального района в сфере управления природопользованием, охраной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; координация природоохранной деятельности хозяйствующих субъектов на территории района.

2.2.12. Защита в государственных органах интересов Администрации Варненского муниципального района по вопросам входящим в компетенцию управления.

2.2.13. Участие в работе комиссий и рабочих групп органов местного самоуправления Варненского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.14. Выполнение поручений Главы Варненского муниципального района по вопросам входящим в компетенцию Управления.

2.2.15. Оказание методической помощи муниципальным образованиям Варненского муниципального района и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.2.16. Организация и обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

2.2.17. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции и действующего законодательства, согласно нормативно-правовым актам Администрации Варненского муниципального района.

2.2.18. При решении своих задач Управление взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления и их службами, гражданами.

2.2.19. Содействие участникам градостроительной деятельности (заказчикам, инвесторам, застройщикам, разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной и градостроительной деятельности) независимо от форм собственности в надлежащем осуществлении в установленном законом порядке строительства, реконструкции, ремонта, реставрации, переоборудования, иного функционального изменения зданий, сооружений и их комплексов, объектов благоустройства, озеленения, а так же изменения размеров и границ земельных участков и другой недвижимости, относящимся к компетенции Управления.

2.2.20. Участие в организации и контроле за исполнением градостроительного законодательства, соответствующих решений органов местного самоуправления в пределах компетенции Управления.

2.2.21. Обеспечение гласности в осуществлении градостроительной деятельности, в обсуждении градостроительных проектов до их утверждения.

2.2.22. Участие в организации подготовки и корректировки градостроительной документации, планирование территорий, являющимися основными юридическими документами, определяющими: интересы населения, условия проживания, направления и границы территориального развития, а также, функциональное зонирование, застройку и благоустройство территории, сохранение историко-культурного и природного наследия по вопросам градостроительства входящим в компетенцию Управления, и находящимися в рамках обязательств в его распоряжении денежными средствами.

2.2.23. Участие в разработке и исполнении правил благоустройства застройки населённых пунктов на территории района, которые являются средством регулирования строительной и градостроительной деятельности на местном уровне.

2.2.24. Участие в работе комиссии по выбору земельных участков под строительство объектов на основе утверждённой градостроительной документации.

2.2.25. Подготовка и выдача Градостроительных планов земельных участков.

2.2.26. Ведение технического архива строительной, градостроительной и проектно-сметной документации.

2.2.27. Согласование проектов размещения и устройства малых архитектурных форм, уличной мебели и оборудования, монументов, памятных знаков и др.

2.2.28. Подготовка и выдача сметной документации в пределах своей компетенции.

2.2.29. Участие в согласовании проектно-сметной документации в пределах своей компетенции.

2.2.30. Участие в разработке программ и прогнозов в области строительства, градостроительства и благоустройства.

2.2.31. Участие в работе комиссии по расследованию аварий, обрушений строящихся и эксплуатируемых зданий сооружений.

2.2.32. Участие в работе по переводу помещений из жилого в нежилое и из нежилого в жилое. Оказание методической помощи в оформлении документов.

2.2.33. Участие в работе по перепланировке и переустройству жилых помещений. Оказание методической помощи в оформлении документов.

2.2.34. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Варненского муниципального района.

2.2.35. Участие в разработке схемы размещения нестационарных объектов на территории Варненского муниципального района.

2.2.36. Участие в разработке схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.37. Утверждение и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Варненского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Варненского муниципального района.

# 2.3. Для достижения целей, Казённое учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (ОКВЭД) – 71.1; 71.11; 71.11.2; 71.12.2.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Казённым учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

* 1. Имущество Казённого учреждения является муниципальной собственностью Варненского района.
	2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казённого учреждения являются:

1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления,

2) бюджетные ассигнования,

3) доход, полученный от приносящей доход деятельности Казённого учреждения,

4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан,

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Казённое учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

3.5. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Казённое учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Варненского муниципального района.

3.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Казённого учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8 Деятельность Казённого учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

3.9. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, является муниципальной собственностью Варненского муниципального» района. Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Казённым учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Варненского муниципального района и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и нормативно правовыми актами Варненского муниципального района.

3.9. Казённое учреждение при осуществлении права оперативного управления закреплённым за ним имуществом обязано:

l) обеспечивать сохранность имущества,

2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению,

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества,

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в рамках установленной сметы.

3.10. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

# 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Казённое учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Казённое учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Казённое учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Казённое учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казённого учреждения, указанными в настоящем Уставе, в порядке, установленном действующим законодательством,

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц,

3) арендовать для осуществления своей деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы (услуги) и заключённых договоров,

5) формировать структуру Казённого учреждения по согласованию с Учредителем,

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы и поощрения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством,

7) определять штатное расписание и затраты на содержание органов управления по согласованию с Учредителем,

8) устанавливать для работников Казённого учреждения социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

9) с согласия Учредителя с соблюдением требований законодательства создавать филиалы и открывать представительства, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, которые наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Казённым учреждением.

4.4. Казённое учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Варненского муниципального района и положениями настоящего Устава,

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйственной деятельности,

3) расходовать средства, являющиеся источниками формирования имущества Казённого учреждения, строго по целевому назначению в порядке, установленном законодательством и нормативно правовыми актами Варненского муниципального района,

4) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке,

5) формировать структуру Казённого учреждения по согласованию с учредителем,

6) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению,

7) представлять Собственнику и Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, нормативно правовыми актами Варненского муниципального района и настоящим Уставом,

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и нормативно правовыми актами Варненского муниципального района,

9) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям,

10) обеспечивать ведение бухгалтерского учёта.

4.5. За искажение отчётности должностные лица Казённого учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Ревизия деятельности Казённого учреждения осуществляется Учредителем, а также другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

# 5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Казённым Учреждением обеспечение соблюдения Казённым учреждением целей, для которых оно было создано.

5.3. К компетенции Учредителя в отношении управления Казённым учреждением относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений и дополнений в устав Казённого учреждения,

2) определение приоритетных направлений деятельности Казённого учреждения, принципов формирования и использования его имущества,

3) образование исполнительных органов Казённого учреждения и досрочное прекращение их полномочий,

4) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса,

5) утверждение финансового плана Казённого учреждения и внесения в него изменений,

6) реорганизация, изменение типа и ликвидация Казённого учреждения,

7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности Казённого учреждения, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Казённое учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Казённым учреждением.

5.5. Управление Казённым учреждением осуществляет:

Директор МКУ «Управление строительства и ЖКХ Варненского муниципального района Челябинской области»

(наименование должности руководителя)

(далее Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Казённого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Казённого учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

5.6. Руководитель является исполнительным органом Казённого учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения и подотчётен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесённым законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казённого учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Казённого учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях,

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Варненского муниципального района, обеспечивает использование имущества Казённого учреждения, в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Казённого учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности,

3) открывает лицевые счета Казённого учреждения в установленном порядке,

4) утверждает структуру, численность и штатное расписание,

5) в пределах своей компетенции изучает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казённого учреждения.

5.9. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Казённого учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Отношения работника и Казённого учреждения, возникшие на основе трудового договора. регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Трудовой коллектив Казённого учреждения составляют все работники, участвующие своим -трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.12. Руководитель несёт ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Варненского муниципального района,

2) ненадлежащее обеспечение Казённого учреждения инвентарём (в рамках выделенного финансирования), оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества,

3) несвоевременное (в рамках своих полномочий) предоставление отчётности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и эпидемиологического режимов,

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и нормативно правовым актам Варненского муниципального района,

5) нарушение других норм действующего законодательства.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путём заключения, изменения, дополнения работниками и Казённым учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Казённом учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения, или работающими по совместительству.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Казённым учреждением в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовым актам Варненского муниципального района. Казённое учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

6.4. График отпусков работников Казённого учреждения утверждается Руководителем с учётом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.5. Казённое учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работники Казённого учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

6.7. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Казённым учреждением являются:

l) учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором,

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем Казённого учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,

3) получение от Руководителя Казённого учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников,

4) обсуждение с Руководителем Казённого учреждения вопросов о работе Казённом учреждения, внесение предложений по её совершенствованию,

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров,

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Казённого учреждения. Представители работников имеют право получать от Руководителя Казённого Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Казённого учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, и иными федеральными законами, коллективным договором.

6.8. Порядок участия трудового коллектива в управлении Казённым учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и о труде.

6.9. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости.

6.10. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Казённого учреждения. Решения на собрании принимается простым большинством голосов путём открытого или тайного голосования.

# 7. ФИЛИАЛЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казённое учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требовании законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казённого учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казённым учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Казённым учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Казённого учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казённого учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казённого учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Казённого учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации Варненского муниципального района в форме слияния, выделения, присоединения, разделения в случаях и порядке- предусмотренных действующим законодательством.

* 1. При реорганизации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Казённого учреждения. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются в районный архив Варненского муниципального района Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется Казённым Учреждением.
	2. По решению Учредителя Казённого учреждения может быть создано муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение путём изменения типа Казённого учреждения в порядке. установленном действующим законодательством и нормативно правовым актам Варненского муниципального района.
	3. Казённое учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации.
	4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
	5. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, но обязательствам Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику.
	6. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Казённое учреждение несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в согласованном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.
	7. Казённое учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
	8. Условия и порядок прекращения деятельности Казённого учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.