Информационная справка
о результатах рассмотрения обращений граждан за III квартал 2026 г.
по Варненскому муниципальному округу

Работа с обращениями граждан в администрации Варненского муниципального округа ведется в соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации, которая закрепляет право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

Конституционное право граждан на обращение в органы местного самоуправления является наиболее часто реализуемым во взаимоотношениях граждан и власти, позволяющее влиять на их деятельность.

Законодательную основу в данной сфере правоотношений составляет Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 04.08.2023г. №480-З «О внесении изменений в Федеральный закон «О рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации», которые определяют права и обязанности участников соответствующих правоотношений, базовые гарантии, порядок рассмотрения обращений граждан и Закон Челябинской области от 27.08.2009г. № 456 «О рассмотрении обращений граждан в Челябинской области, который, наряду с основными гарантиями прав граждан на обращение, устанавливает дополнительные гарантии этих прав, конкретизирует регулирование, установленное федеральным законом в сфере обращений граждан на территории Челябинской области.

Обращения, с одной стороны, свидетельствуют об уровне социально-политической активности, желании принимать участие в решении вопросов муниципального образования, с другой стороны, — это свободный показатель доверия граждан к органам местного самоуправления.

За отчетный период в Администрацию Варненского муниципального округа поступило 57 обращение, 1 обращение поставлено на контроль. Качественному рассмотрению обращений граждан способствует их коллегиальное рассмотрение с выездом на место, с участием авторов обращений, рассмотрено 35 обращения. На все поставленные вопросы заявители получили разъяснения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

По-прежнему, наиболее сложные вопросы рассматриваются Главой округа во время личных приёмов (принято 13 человек). Приемы проводятся регулярно на плановой основе еженедельно по понедельникам, а при необходимости в любой день недели. Каждый заместитель Главы округа, руководитель структурного подразделения ведут прием по утвержденному графику, который обнародован на стенде первого этажа администрации района и размещен на сайте администрации округа.

На рассмотрение и принятие соответствующих мер реагирования из вышестоящих государственных органов в III квартале 2026 года поступило, в том числе количество обращений, поступивших из других источников 23.

Тематика обращений достаточно разнообразна: предоставление жилья, улучшение жилищных условий, оказание материальной помощи. По вопросу оказания материальной помощи обращаются граждане, относящиеся к категории одиноких, многодетных семей, пенсионеров, которые более болезненно переносят все трудности и проблемы в бытовом и материальном плане.

Все обращения рассмотрены в сроки, установленные законодательством. Заявителям представлена исчерпывающая информация по вопросам, поставленным в обращениях.

Часть заявителей получают ответы еще в период подготовки к приему или в ходе приема. На вопросы, требующие на рассмотрение дополнительного времени, заявитель получает письменный ответ.

Для удобства граждан на официальном сайте администрации округа работает интернет-приемная, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением, жалобой с дальнейшем получением ответа на почтовый или электронный адрес.

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в администрации работают две общественные приемные по личным вопросам граждан: общественная приемная Губернатора Челябинской области и депутата Законодательного Собрания Челябинской области.

С целью информирования населения, повышения их правовой грамотности, более полного обеспечения прав граждан на получение информации, администрацией района применяются различные формы освещения деятельности администрации и ее структурных подразделений через средства массовой информации и интернет-сайт, где размещаются сведения о контактных телефонах для справок и консультаций, а также перечня необходимых документов.

В III квартале 2026 г. (устных и письменных), в том числе по «телефону доверия» по коррупционной направленности в Администрацию Варненского муниципального округа не поступало.

Информация о работе «телефона доверия», способах для граждан и юридических лиц направлять свои обращения о фактах коррупции в Администрации Варненского муниципального округа размещена в разделе «противодействие коррупции» на сайте Администрации Варненского муниципального округа.

Обращений, исполненных в сокращённые сроки (менее 27 дней) с момента регистрации в администрации Варненского муниципального района в III квартале 2026 года – 39.

Глава Варненского
муниципального округа Е.А.Парфенов

Информация за 3 квартал 2026 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: **Администрация Варненского муниципального округа Челябинской области**

Период: **3 квартал 2026 года**

№	Наименование показателя	Значение
1	**Поступило обращений:**	**57**
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	2
	в них задано вопросов:	0
	Из них:	
1.1.	по форме:	57
1.1.1.	письменных	44
1.1.2.	в виде электронного документа	0
1.1.3.	устных	13
1.2.	по виду:	57
1.2.1.	заявлений	26
1.2.2.	предложений	0
1.2.3.	жалоб	31
1.2.4.	не обращений	0
1.3.	по источнику поступления:	57
1.3.1.	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	34
1.3.2.	перенаправленных из других источников	23
1.4.	поступило благодарностей	0
1.5.	поступило повторных обращений	0
1.6.	Направлено по компетенции	0
2	**Исполнено обращений:**	**57**
2.1.	количество обращений с результатом рассмотрения:	57
2.1.1.	поддержано	11
2.1.1.1.	в т.ч. меры приняты	11
2.1.2.	разъяснено	46
2.1.3.	не поддержано	0
2.2.	по виду/результату проверки фактов:	
2.2.1.	рассмотрено коллегиально	12
2.2.2.	рассмотрено с участием авторов обращений	13
2.2.3.	рассмотрено с выездом на место	10
2.3.	Поставлено на контроль	1
2.4	Рассмотрено с сокращенным сроком (< 27 дней)	39
2.5.	Рассмотрено с нарушением срока	0
2.6.	Количество жалоб, по результатам рассмотрения которых:	
2.6.1.	факты подтверждены	3
2.6.2.	виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
2.6.3.	выявлены факты преследования за обращение	0
2.6.4.	подтверждены факты коррупционных проявлений	0
2.7.	Привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	0
3.	**Проведено личных приемов граждан:**	**7**
3.1.	должностными лицами органа власти	5
3.2.	уполномоченными лицами органа власти	2
3.3.	Принято граждан	**13**
4	**Поступило оценок результатов рассмотрения обращений граждан**	**1**
	Из них:	
4.1.	положительных	0
4.2.	отрицательных	1
4.2.1.	Рассмотрено повторно с результатом:	0
4.2.1.1.	меры приняты	0
4.2.1.2.	разъяснено	0
4.2.2.	Находятся в работе	1
4.2.3.	Оставлено без рассмотрения	0
5	**Выявлено вопросов повышенной активности населения**	**1**
5.1.	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	1
6	**Проведено мероприятий по совершенствованию работы:**	**3**
6.1.	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	1
6.2.	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	1
6.3.	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	1
6.4.	применено новых форм коммуникаций ("горячие линии",онлайн- конференции","прямые линии" и др.)	0

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан: Парфенова Елена Валентиновна

Должность: ль начальника отдела по связям с общественностью и организационн

8(35142)30272

Рабочий телефон (с указанием кода)

Администрация Варненского муниципального округа

№ п/п	Распределение вопросов, поступивших в обращениях, по тематическим разделам	Значение
1	**Государство, общество, политика**	**0**
1,1	Конституционный строй	0
1,2	Основы государственного управления	0
1,3	Гражданское право	0
1,4	Международные отношения. Международное право	0
1,5	Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	0
2	**Социальная сфера**	**1**
2,1	Семья	1
2,2	Труд и занятость населения	0
2,3	Социальное обеспечение и социальное страхование	0
2,4	Образование. Наука. Культура	0
2,5	Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	0
3	**Экономика**	**49**
3,1	Финансы	0
3,2	Хозяйственная деятельность	49
3,3	Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело	0
3,4	Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	0
3,5	Информация и информатизация	0
4	**Оборона, безопасность, законность**	**0**
4,1	Оборона	0
4,2	Безопасность и охрана правопорядка	0
4,3	Уголовное право. Исполнение наказаний	0
4,4	Правосудие	0
4,5	Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	0
5	**Жилищно-коммунальная сфера**	**7**
5,1	Жилище	7
Итого задано вопросов		**57**