

# Инструкция по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

## Виды учетной записи Единого портала госуслуг

### Предварительная

1. Для регистрации на ЕПГУ наберите в строке браузера адрес: **gosuslugi.ru**.
2. Зайдите в раздел «Регистрация» (правый верхний угол страницы).
3. Заполните необходимые данные: фамилию, имя, номер мобильного телефона или адрес электронной почты.
4. На указанный мобильный телефон/адрес электронной почты приходит код подтверждения. В течение 10 минут введите полученный код в специальное поле.
5. Для завершения предварительной регистрации необходимо придумать пароль.

Предварительная регистрация открывает доступ к ограниченному количеству услуг (например, проверка налоговой задолженности, оплата штрафов ГИБДД)

### Стандартная

1. Для авторизации на ЕПГУ зайдите в Личный кабинет (раздел «Вход» в правом верхнем углу страницы).
2. Укажите обязательные личные данные:
  - паспортные данные;
  - номер пенсионного свидетельства (СНИЛС).
3. Дождитесь окончания автоматической проверки внесенных данных.
4. После осуществления проверки учетная запись будет иметь статус «стандартная»

Стандартная учетная запись позволяет получить широкий спектр электронных услуг (например, проверить размер пенсионных начислений)

### Подтвержденная

#### 3 способа подтверждения личности:

1. Обратиться лично в центр обслуживания пользователей Единого портала госуслуг.

[esia.gosuslugi.ru/pubic/ra](http://esia.gosuslugi.ru/pubic/ra) – адреса центров обслуживания

2. Получить код подтверждения письмом (потребуется указать почтовый адрес). После получения письма необходимо зайти в раздел «Регистрация» и воспользоваться ссылкой для ввода кода.

3. С помощью электронной подписи или УЭК. Получить цифровую подпись можно в аккредитованном удостоверяющем центре.

Подтвержденная учетная запись открывает доступ ко всем электронным услугам, размещенным на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)