

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАТЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 марта 2016 года

с.Катенино № 10

**Об утверждении Порядка сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**(в т.ч. глава и депутаты) Катенинского сельского поселения**

**Варненского муниципального района, о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении должностных**

**обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=27BBDA8498246973C80174BFEB2F5CB6897B6A79B32A93D4FA9DA5A4BCdCXDD) от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Варненского муниципального района от 24.03.2016 года № 25 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в т.ч. главами и депутатами всех уровней) Варненского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Уставом Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района Совет депутатов Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в т.ч. глава и депутаты) Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение на информационном стенде и официальном сайте администрации Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов**

**Катенинского**  **сельского поселения И.И.Козленко**

Приложение

к Решению Совета депутатов

Катенинского сельского поселения

Варненского муниципального района

от 24 марта 2016 года № 10

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в т.ч. глава и депутаты) Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет сообщение лицами, замещающими муниципальные должности (в т.ч. главами и депутатами всех уровней) (**далее** – лицами, замещающими муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=109F388B1DA592BB294783A5986F9DF0584F913920FFA82571CF5BA0F7AD429988EE4DFA1FB1E0C6R0n9D) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3.Лицами, замещающими муниципальные должности, направляется в Совет депутатов уведомление, составленное по форме согласно [приложению № 1](#Par58).

4. Уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, рассматриваются лично Председателем Совета депутатов Катенинского сельского поселения Варненского муниципального района.

5. Уведомления, направленные Председателю Совета депутатов, передаются в комиссию по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта](#Par21) 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом [8](#Par27) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par27) и ["в" пункта](#Par28) 8 настоящего Порядка, комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов представляют доклады председателю Совета депутатов.

11. Комиссия по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [положением](consultantplus://offline/ref=109F388B1DA592BB294783A5986F9DF0584E983620F1A82571CF5BA0F7AD429988EE4DFA1FB1E1C3R0nCD) о комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для соблюдения требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Варненского муниципального района.

Приложение N 1

к Порядку сообщения

лицами, замещающими

муниципальные должности Катенинского

сельского поселения

Варненского муниципального района,

о возникновении

личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов

Катенинского сельского поселения

Варненского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по вопросам мандатов, регламента, депутатской этики, самоуправления и правопорядка для урегулирования конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)