



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2018 года
п.Новопокровка

№ 03

Об утверждении Порядка представления и проверки достоверности сведений, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Покровского сельского поселения Варненского муниципального района, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.04.2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Покровского сельского поселения Совет депутатов Покровского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок представления и проверки достоверности сведений, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Покровского сельского поселения Варненского муниципального района, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,

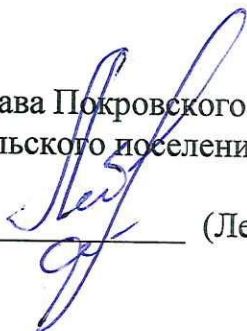
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции (прилагается).

2. Признать Решение Совета депутатов Покровского сельского поселения от 19.02.2016 года № 7 «Об утверждении Порядка представления депутатами Совета депутатов Покровского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проверки их достоверности, полноты и соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации», утратившими силу.

3. Обнародовать настоящее Решение на информационном стенде и официальном сайте администрации Покровского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Покровского
сельского поселения



(Лебедев С.М.)



Председатель Совета депутатов
Покровского сельского поселения



(Еспаева О.Н.)

**Порядок
представления и проверки достоверности сведений, гражданами, претендующими на
замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими)
муниципальные должности Покровского сельского поселения Варненского
муниципального района, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»**

1. Настоящий Порядок определяет:

1) порядок представления сведений, гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Покровского сельского поселения Варненского муниципального района, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Покровского сельского поселения Варненского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2. Лица, замещающие (занимающие) муниципальные должности Покровского сельского поселения Варненского муниципального района:

а) Глава Покровского сельского поселения;

б) Депутаты Совета депутатов Покровского сельского поселения, осуществляющие полномочия на непостоянной основе.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством сведения о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов, о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, в соответствии с настоящим Порядком представляют лица, замещающие муниципальные должности Покровского сельского поселения Варненского муниципального района, а также депутаты, замещающие должности в Совете депутатов Покровского сельского поселения, в соответствии со ст. 7.1. , 12.1 Федерального закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Данные сведения предоставляются также за супруга (супругу) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные

должности, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в следующие сроки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

2) лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по месту замещения либо наделения полномочиями по должности.

6. Для представления Губернатору Челябинской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управление государственной службы Правительства Челябинской области не позднее трех рабочих дней после окончания соответствующего срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В случае, если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, обнаружил (обнаружило), что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он (она) вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, может представить уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 части 4 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности Покровского сельского поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, приобщаются к личному делу лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность в случае замещения должности на постоянной основе. В случае замещения муниципальной должности на непостоянной основе – подлежат хранению в соответствующем органе местного самоуправления.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются официальным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

13. Уведомление в отношении каждого лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области для подготовки проекта решения Губернатора Челябинской области об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции осуществляется по решению Губернатора Челябинской области. Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

15. Основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является письменно оформленная информация о:

1) представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдении лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16. Информация, предусмотренная пунктом 16 настоящего Порядка, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

17. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за исключением лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, осуществляется Управлением государственной службы Правительства Челябинской области. Доклад о результатах проверки направляется Губернатору Челябинской области.

В отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, проверка достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по месту представления указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. При выявлении в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Челябинской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

21. Материалы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, хранятся в течение трех лет со дня ее окончания в Управлении государственной службы Правительства Челябинской области или в органе местного самоуправления по месту представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке либо передаются в архив.

22. Порядок проведения проверки достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе:

23.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении проверки, проводимой в соответствии с абзацем 2 пункта 20, вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные

объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23.2. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

23.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1) уведомление в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения в письменной форме лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, о начале в отношении него проверки;

2) в случае обращения лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, проведение беседы в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, подлежат проверке.

23.4. По окончании осуществления проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

23.5. Лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- а) в ходе осуществления проверки;
 - б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 23.3 настоящего Порядка;
 - в) по результатам осуществления проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
 - 3) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 23.3 настоящего Порядка.

23.6 Пояснения, указанные в пункте 23.5 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

23.7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет результаты проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе в соответствии с абзацем 2 пункта 20 настоящего Порядка, в комиссию Совета депутатов Покровского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов сельского поселения для рассмотрения и подготовки доклада о ее результатах.

24. Доклад Губернатору Челябинской области о результатах проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, направляется в Управление государственной службы Правительства Челябинской области.

25. По результатам осуществления проверки в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему (занимающему) муниципальную должность, мер юридической ответственности;
- 2) о применении к лицу, замещающему (занимающему) муниципальную должность, мер юридической ответственности.