

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «10» апреля 2018 года
п.Новопокровка

№ 04

Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.04.2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Челябинской области от 29.01.2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Покровского сельского поселения Совет депутатов Покровского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района в новой редакции (прилагается).

2. Сформировать Комиссию Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района в количестве (3-5) человек в составе согласно Приложению.

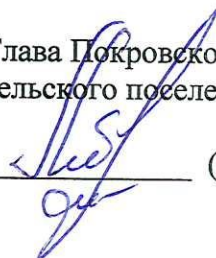
3. Признать Решение Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района от 19.02.2016 года № 7_ «Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района» утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее Решение на информационном стенде и официальном сайте администрации Покровского сельского поселения Варненского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района **Еспаеву Ольгу Николаевну**.

Глава Покровского
сельского поселения



(Лебедев С.М.)



Председатель Совета депутатов
Покровского сельского поселения



(Еспаева О.Н.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района

1. Положение о Комиссии Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) устанавливает состав, сроки и порядок работы Комиссии Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет:

1) организацию в установленном законодательством порядке сбора представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения);

2) направление Сведений в Управление государственной службы Правительства Челябинской области в установленный законодательством срок;

3) анализ представленных Сведений;

4) уведомление в письменной форме Губернатора Челябинской области о результатах анализа Сведений, об информации, поступившей в соответствии с частями 6, 7 статьи 3-6 Закона Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области», в установленные законодательством порядке и срок;

5) проведение проверки достоверности и полноты Сведений, представленных лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе;

6) направление в Управление государственной службы Правительства Челябинской области Доклада Губернатору Челябинской области о результатах проверки Сведений, представленных лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе;

7) представление в письменной форме председателю Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района информации о принятых решениях об осуществлении проверок достоверности и полноты Сведений;

8) проведение в установленном решением Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района (далее – Совет депутатов)

порядке проверки соблюдения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

9) направление материалов проверки председателю Совета депутатов при выявлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении депутатом Совета депутатов ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия образуется из депутатов Совета депутатов.

4. Комиссия осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий Совета депутатов, ее сформировавшего.

5. Проверка достоверности и полноты Сведений, представленных лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, осуществляется Комиссией по решению Губернатора Челябинской области, принятому в соответствии с Законом Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области».

6. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

В случае прямой или косвенной заинтересованности в результатах проверки член Комиссии обязан не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки обратиться к председателю Комиссии с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

7. Комиссия для реализации своих полномочий при осуществлении проверки вправе:

1) изучать представленные Сведения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам, полученным Комиссией при осуществлении проверки;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о:

- доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноте сведений.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

4) осуществлять анализ представленных сведений.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 7 Положения, указываются название государственного органа или организации, в который запрос

направляется, фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, а также следующая информация:

- 1) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, представившего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;
- 3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 4) срок представления запрашиваемых сведений;
- 5) фамилия, инициалы и номер телефона Председателя и (или) члена Комиссии, подготовившего запрос;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 7) другие необходимые сведения.

9. Запросы подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - член Комиссии.

10. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) ознакомление проверяемого лица с результатами проверки.

11. Проверяемое лицо вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе осуществления проверки;

- по сведениям и материалам, указанным в подпункте 2 пункта 10 Положения;

- по результатам проведения проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по сведениям и материалам, указанным в подпункте 2 пункта 10 Положения.

12. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки Комиссия готовит Доклад Губернатору Челябинской области и направляет его в Управление государственной службы Правительства Челябинской области с одновременным уведомлением об этом проверяемого лица.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - член Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывает председательствующий на заседании.

16. Заседание Комиссии правомочно, если число присутствующих на нем членов Комиссии и членов Комиссии, передавших свои голоса другим членам Комиссии, составляет более половины от общего числа членов Комиссии.

17. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и членов Комиссии, передавших свои голоса другим членам комиссии.

Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично, либо при наличии его прямой или косвенной заинтересованности в результатах рассмотрения вопроса.

19. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

3) возвращает без рассмотрения заявителю поступившее в Комиссию обращение, если поставленный в нем вопрос не относится к полномочиям Комиссии;

4) подписывает запросы и письма от имени Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с постоянными комиссиями Совета депутатов, средствами массовой информации.

6) подписывает ответы на сообщения, поступившие в Комиссию в соответствии с ее компетенцией.

20. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21 Ответственным за организационно-техническое, информационное обеспечение работы Комиссии является секретарь, назначаемый из состава Комиссии.

Секретарь:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

2) ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

СОСТАВ

Комиссии Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом Совета депутатов Покровского сельского поселения Варненского муниципального района:

1. Председатель комиссии:

Еспаева Ольга Николаевна

- председатель Совета депутатов
Покровского сельского поселения

2. Секретарь комиссии:

Герасимов Игорь Валентинович

- депутат Совета депутатов
Покровского сельского поселения

3. Члены комиссии:

Гайфулина Ирина Александровна

- депутат Собрания депутатов
Покровского сельского поселения