

## Информация за 2 квартал 2020 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: **Варненский МР**Период: **2 квартал 2020 года**

№	Наименование показателя	Значение
<b>1</b>	<b>Поступило обращений:</b>	<b>209</b>
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	8
	<b>Из них:</b>	
<b>1.1</b>	<b>по форме:</b>	<b>209</b>
1.1.1	письменных	116
1.1.2	в виде электронного документа	25
1.1.3	устных	68
1.1.4	Рассмотрено с сокращенным сроком рассмотрения (< 30 дней)	15
<b>1.2</b>	<b>по виду:</b>	<b>209</b>
1.2.1	заявлений	101
1.2.2	предложений	15
1.2.3	жалоб	81
1.2.4	не обращений	12
<b>1.3</b>	<b>по источнику поступления:</b>	<b>209</b>
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	167
1.3.2	перенаправленных из других источников	42
<b>2</b>	<b>Результаты рассмотрения:</b>	<b>209</b>
2.1	поддержано	107
2.1.1	в т.ч. меры приняты	41
2.2	разъяснено	94
2.3	не поддержано	8
<b>3</b>	<b>По рассмотренным обращениям:</b>	<b>0</b>
3.1	поставлено на контроль	15
3.2	рассмотрено коллегиально	48
3.3	рассмотрено с участием авторов обращений	112
3.4	рассмотрено с выездом на место	14
3.5	поступило благодарностей	0
3.6	поступило повторных обращений	2
3.7	рассмотрено с нарушением срока	0
3.8	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	18
3.9	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	0
3.10	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	0
3.11	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	0
3.12	выявлено вопросов повышенной активности населения	0
3.13	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	1
<b>4</b>	<b>Проведено личных приемов граждан:</b>	<b>3</b>
4.1	руководителем органа власти	1
4.2	заместителями руководителя органа власти	1
4.3	уполномоченными лицами органа власти	1
<b>5</b>	<b>Количество принятых граждан</b>	<b>68</b>
<b>6</b>	<b>Проведено тематических приемов</b>	<b>0</b>
<b>7</b>	<b>Проведено приемов в режиме видеосвязи</b>	<b>0</b>
<b>8</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию работы:</b>	<b>1</b>
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	0
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	1
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	0
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции", "прямые линии")	0
<b>9</b>	<b>Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений</b>	<b>0</b>
<b>10</b>	<b>Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:</b>	<b>0</b>
10.1	внесено обращений из числа поступивших непосредственно в орган власти от граждан	0
10.2	внесено обращений из числа поступивших из других источников	9

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Парфенова Елена Валентиновна

Должность

начальник отдела организационной и контрольной работы

83514230272

Рабочий телефон (с указанием кода)

**Администрация Варненского муниципального района**

Тематика вопросов поступивших в обращениях	Количество
<b>Государство, общество, политика</b>	<b>0</b>
Конституционный строй	0
Основы государственного управления	0
Гражданское право	0
Международные отношения. Международное право	0
Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий	0
<b>Социальная сфера</b>	<b>63</b>
Семья	0
Труд и занятость населения	9
Социальное обеспечение и социальное страхование	48
Образование. Наука. Культура	2
Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм	4
<b>Экономика</b>	<b>51</b>
Финансы	0
Хозяйственная деятельность	51
Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело	0
Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды	0
Информация и информатизация	0
<b>Оборона, безопасность, законность</b>	<b>0</b>
Оборона	0
Безопасность и охрана правопорядка	0
Уголовное право. Исполнение наказаний	0
Правосудие	0
Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат	0
<b>Жилищно-коммунальная сфера</b>	<b>95</b>
Жилище	95
<b>Итого задано вопросов</b>	<b>209</b>

**Информационная справка  
о результатах рассмотрения обращений граждан за 2 квартал 2020 г.  
по Варненскому муниципальному району**

Работа с обращениями граждан в администрации Варненского муниципального района и администрациях сельских поселений района ведется в соответствии со статьей 33 Конституции Российской Федерации, которая закрепляет право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

Конституционное право граждан на обращение в органы местного самоуправления является наиболее часто реализуемым во взаимоотношениях граждан и власти, позволяющее влиять на их деятельность.

Законодательную основу в данной сфере правоотношений составляет Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», который определяет права и обязанности участников соответствующих правоотношений, базовые гарантии, порядок рассмотрения обращений граждан и Закон Челябинской области от 27.08.2009г. № 456 «О рассмотрении обращений граждан в Челябинской области, который, наряду с основными гарантиями прав граждан на обращение, устанавливает дополнительные гарантии этих прав, конкретизирует регулирование, установленное федеральным законом в сфере обращений граждан на территории Челябинской области.

Обращения, с одной стороны, свидетельствуют об уровне социально-политической активности, желании принимать участие в решении вопросов муниципального образования, с другой стороны,- это свободный показатель доверия граждан к органам местного самоуправления.

За отчетный период в Администрацию Варненского муниципального района поступило 209 обращений 15 обращений поставлены на контроль. Качественному рассмотрению обращений граждан способствует их коллегиальное рассмотрение с выездом на место, с участием авторов обращений, рассмотрено 112 обращение. На все поставленные вопросы заявители получили разъяснения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

По-прежнему, наиболее сложные вопросы рассматриваются Главой района во время личных приемов (принято 68 человек). Приемы проводятся регулярно на плановой основе еженедельно по понедельникам, а при необходимости в любой день недели. Каждый заместитель Главы района, руководитель структурного подразделения ведут прием по утвержденному графику, который обнародован на стенде первого этажа администрации района и размещен на сайте администрации района.

На рассмотрение и принятие соответствующих мер реагирования из вышестоящих государственных органов в 2 квартале 2020 года поступило, в том числе количество обращений, поступивших из других источников 42

Тематика обращений достаточно разнообразна: предоставление жилья, улучшение жилищных условий, оказание материальной помощи. По вопросу оказания материальной помощи обращаются граждане, относящиеся к категории одиноких, многодетных семей, пенсионеров, которые более болезненно переносят все трудности и проблемы в бытовом и материальном плане.

Все обращения рассмотрены в сроки установленные законодательством. Заявителям представлена исчерпывающая информация по вопросам, поставленным в обращениях.

Часть заявителей получают ответы еще в период подготовки к приему или в ходе приема. На вопросы, требующие на рассмотрение дополнительного времени, заявитель получает письменный ответ.

Для удобства граждан на официальном сайте администрации района работает интернет-приемная, где каждый желающий может обратиться с предложением, заявлением, жалобой с дальнейшим получением ответа на почтовый или электронный адрес.

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в администрации работают две общественные приемные по личным вопросам граждан: общественная приемная Губернатора Челябинской области и депутата Законодательного Собрания Челябинской области.

С целью информирования населения, повышения их правовой грамотности, более полного обеспечения прав граждан на получение информации, администрацией района применяются различные формы освещения деятельности администрации и ее структурных подразделений через средства массовой информации и интернет-сайт, где размещаются сведения о контактных телефонах для справок и консультаций, а также перечня необходимых документов.

В 2 квартале 2020 г. (устных и письменных), в том числе по «телефону доверия» по коррупционной направленности в Администрацию Варненского муниципального района не поступало.

Информация о работе «телефона доверия», способах для граждан и юридических лиц направлять свои обращения о фактах коррупции в Администрации Варненского муниципального района размещена в разделе «противодействие коррупции» на сайте Администрации Варненского муниципального района.

Обращений, исполненных в сокращенные сроки ( менее 30 дней) с момента регистрации в администрации Варненского муниципального района в 2 квартале 2020 года - 15

Глава Варненского  
муниципального района



К.Ю. Моисеев