|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ**  **о результатах работы муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество) |
| за период прохождения наставничества с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приобрел следующие знания и умения: |

Используя шкалу от 1 до 3 (где 3 - максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), дайте оценку исполнительской дисциплины, профессиональных и личностных компетенций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Компетенции | Оценка  от 1 до 3 | Комментарии |
| 1 | Теоретические знания, знания нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы прохождения муниципальной службы |  |  |
| 2 | Теоретические знания, знания нормативной правовой базы по вопросам деятельности органа местного самоуправления (отраслевого (функционального)) органа |  |  |
| 3 | Практические навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей:  правильность выполнения своих должностных обязанностей;  участие в разработке проектов правовых актов, проектов управленческих и иных решений в соответствии с должностной инструкцией |  |  |
| 4 | Дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью |  |  |
| 5 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов |  |  |
| 6 | Взаимодействие с гражданами и организациями, отношения с коллегами |  |  |
| 7 | Положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность, инициативность |  |  |
| Итоговое значение (сумма): | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекомендации: | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Наставник: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | | | | (подпись, Ф.И.О.) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 20\_\_ г. |  | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | | |
| Руководитель: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | | (должность) | (подпись, Ф.И.О.) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 20\_\_ г. |  | |
| С заключением  ознакомлен: | | *муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество* | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | | (должность) | (подпись, Ф.И.О.) |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | 20\_\_ г. |  | |