АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.11.2026г. № 752

с.Варна

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Варненского муниципального округа Челябинской области,

Администрация Варненского муниципального округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области в сети интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Варненского муниципального округа по экономическим и имущественным вопросам Прохорову Е.С.

Глава
Варненского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Парфенов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Варненского муниципального округа Челябинской области
от «03» ноября 2026г. № 752

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

I. Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители).

В целях определения категорий (признаков) заявителей проводится профилирование заявителей путем анкетирования заявителей, обратившихся в целях получения муниципальной услуги, а также анализа поступающих запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей установлены в приложении № 2 к Административному регламенту по результатам профилирования, проведенного Уполномоченного органом.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

5. Наименование органа, предоставляющего Услугу.

Услуга предоставляется Администрацией Варненского муниципального округа Челябинской области, в лице Управления земельными и имущественными отношениями Варненского муниципального округа Челябинской области (далее – Уполномоченный орган).

Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявления) и документов и (или) информации, необходимой для ее предоставлении.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, по форме согласно приложению № 6;

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, по форме согласно приложению № 7;

в) проект соглашения об установлении сервитута, по форме согласно приложению № 9;

г) решение об отказе в установлении сервитута, с указанием всех оснований отказа, по форме согласно приложению № 10.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на ЕПГУ, на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе.

Срок предоставления Услуги

9. Срок со дня поступления заявления и документов, необходимых для оказания Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса в Уполномоченный орган по день направления заявителю решения – 30 календарных дней.

Форма заявления, необходимого для предоставления Услуги, приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

10. Приостановление предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11. Срок выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю составляет не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом (в общий срок предоставления Услуги не включается).

12. Направление результата предоставления Услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

13. Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги.

14. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Варненского муниципального округа Челябинской области.

15. Максимальный срок предоставления Услуги в части исправления ошибок и опечаток в документах составляет 5 (пять) рабочих дней, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги Уполномоченным органом законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при получении лично результата предоставления Услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления

18. Заявление, представленное заявителем либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в Уполномоченном органе или МФЦ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления такого заявления.

19. Заявление, поступившее в электронной форме посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке Уполномоченным органом в день его поступления.

20. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируются на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности Услуги

22. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области, а также на ЕПГУ.

23. Во всех точках предоставления Услуги обеспечивается возможность оставить обратную связь о процессе получения Услуги.

24. Сразу после получения результата Услуги обеспечивается возможность оценить Услугу посредством опросной формы на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

25. Необходмые и обязательные услуги для предоставления Услуги, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации:

1) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества (результ услуг - межевой план);

2) государственный кадастровый учет земельного участка, образованного в результате перераспределения (результат услуг - выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок).

Уведомление Уполномоченного органа о государственном кадастровом учете части земельного участка/земельного участка осуществляется по форме согласно приложению № 8.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) ЕПГУ;

2) Федеральная государственная географичекая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – ФГИС ЕЦП НСПД).

26.1. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

27. В случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить результат Услуги лично, выдача документов законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не осуществляется, за исключением случаев предъявления нотариально удостоверенной доверенности на получение документов.

28. Результат Услуги, оформленный на бумажном носителе, предоставляется законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в момент обращения, при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, акт о назначении опекуна).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

30. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, установлен приложением № 4 к Административному регламенту.

31. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

32. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

34. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

а) посредством телефонной связи и электронной почты;

б) посредством ЕПГУ;

в) при личном обращении в Уполномоченны орган.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Установление сервитута в
отношении земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления о предоставлении
Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Условные сокращения и обозначения:

1) Услуга – Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

2) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

3) Заявитель – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители;

4) Уполномоченный орган –Управление земельными и имущественными отношениями Варненского муниципального округа Челябинской области;

5) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

6) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) https://www.gosuslugi.ru;

7) Заявление – запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным административным регламентом способом;

8) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

9) Личный кабинет – сервис Единого портала, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством Единого портала;

10) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении
земельного участка, находящегося в государственной
или муниципальной собственности»

Индентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Установление публичного сервитута»		
01А	Проект соглашения об установление сервитута / Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах / Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории / Решение об отказе в установлении сервитута	физическое лицо, обратившееся за установлением сервитута на весь земельный участок
02А		юридическое лицо, обратившееся за установлением сервитута на весь земельный участок
03А		индивидуальный предприниматель, обратившийся за установлением сервитута на весь земельный участок
04А		уполномоченный представитель заявителя, обратившийся за установлением сервитута на весь земельный участок
05А		физическое лицо, обратившееся за установлением сервитута на часть земельного участка
06А		юридическое лицо, обратившееся за установлением сервитута на часть земельного участка
07А		индивидуальный предприниматель, обратившийся за установлением сервитута на часть земельного участка
08А		уполномоченный представитель заявителя, обратившийся за установлением сервитута на часть земельного участка
01Б	Проект соглашения об установление сервитута	физическое лицо, обратившееся за установлением сервитута на часть земельного участка
02Б		юридическое лицо, обратившееся за установлением сервитута на часть земельного участка
03 Б		индивидуальный предприниматель, обратившийся за установлением сервитута на часть земельного участка
04Б		уполномоченный представитель заявителя, обратившийся за установлением сервитута на часть земельного участка

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (в зависимости от конкретной жизненной ситуации)						
1.	Паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность)	01А-08А, 01Б-04Б	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			Единый портал	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
2.	Согласие на обработку персональных данных заявителя	01А-08А, 01Б-04Б	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			Единый портал	обязательно		в электронном виде
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	04А, 08А, 4Б	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр

	заявителя действовать от имени заявителя		Единый портал	обязательно		Скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя
			почтовая связь	обязательно		копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, 1 экземпляр, или оригинал для сверки
4.	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	05А-08А	Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал документа, 1 экземпляре или документ в электронном виде
			Единый портал	обязательно	нет	документ в электронном виде
			почтовая связь	обязательно	нет	оригинал документа, 1 экземпляре или документ в электронном виде подготовка схемы в форме электронного документа может осуществляться с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронных сервисов указанной информационной системы
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить собственно инициативе						
1.			лично в	по инициативе заявителя	нет	копия документа

	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	03А, 04А, 07А, 08А, 03Б, 04Б	Уполномоченный орган, МФЦ			
			Единый портал	по инициативе заявителя	нет	скан-образ
			почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	копия документа
2.	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	01А-08А, 01Б-03Б	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя	нет	копия документа
			Единый портал	инициативе заявителя	нет	скан-образ
			почтовая связь	инициативе заявителя	нет	копия документа
3.	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	01А-08А, 01Б-03Б	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя	нет	копия документа
			ЕПГУ	по инициативе заявителя	нет	скан-образ
			почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	копия документа
4.	Сведения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия на земельном участке, подлежащим хозяйственному освоению	01А-08А	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя	нет	копия документа
		01А-08А	ЕПГУ	по инициативе заявителя	нет	скан-образ
		01А-08А	почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	копия

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен	01А-08А, 01Б-04Б
2.	Не представлен документ, подтверждающий полномочия заявителя	04А, 08А, 04Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации	не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Заявление об установлении сервитута направлено в Уполномоченный орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	01А-08А, 01Б-04Б
2.	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	01А-08А, 01Б-04Б
3.	Становление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	01А-08А, 01Б-04Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Форма заявления о установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

В Управление земельными и имущественными отношениями Варненского муниципального округа Челябинской области

_____

от_____

Ф.И.О.

_____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____

_____

паспорт: серия _____ номер _____

ИНН/ОГРН/юридический адрес (для юридичекого лица) _____

Выдан _____

«_____»_____

в лице _____

Ф.И.О.

действующего(ей) на основании

_____

наименование документа - основания

Заявление

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении:

- ☐ земельного участка;
- ☐ части земельного участка

с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____

С разрешенным использованием _____

На срок: _____.

Цель установления сервитута _____

_____.

Иные сведения _____

Я предупрежден(а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных:

Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги при сохранении конфиденциальности в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:

☐ по телефону _____

☐ сообщением на адрес электронной почты_____;

☐ в личном кабинете на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru);

☐ направить почтовым сообщением_____.

Заявитель: _____ _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина) *(подпись)*

"____"_____ 20___ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Уведомление о возможности заключения сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____ на земельном участке с кадастровым номером (при наличии) _____, расположенного по адресу (ориентир) _____ уведомляем о возможности заключения сервитута в отношении земельного участка.

должность _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории

_____ _____
дата решения номер решения

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____ на земельном участке: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель);

на части земельного участка: _____ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных _____ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью _____;

предлагаем _____ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы _____ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

должность _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В Управление земельными и имущественными отношениями Варненского
муниципального округа Челябинской области

_____

от_____

Ф.И.О.

_____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____

_____

паспорт: серия _____ номер _____
ИНН/ОГРН/юридический адрес (для юридичекого лица) _____
Выдан _____

«_____»_____

в лице _____

Ф.И.О.

действующего(ей) на основании _____

_____

наименование документа - основания

Уведомление
о государственном кадастровом учете части земельного участка

Уведомляю о постановке на государственный кадастровый учет части земельного участка (частей земельных участков), в отношении которой устанавливается сервитут сроком более трех дет, и прошу заключить соглашение об установлении сервитута.

Я предупрежден(а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных:

Сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги при сохранении конфиденциальности в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить:

☐ по телефону _____

☐ сообщением на адрес электронной почты_____;

☐ в личном кабинете на портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru);

☐ направить почтовым сообщением_____.

Заявитель: _____ _____

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина) *(подпись)*

"____"_____ 20___ г.

Приложения:

«___» _____ 20_ г. _____/подпись/ _____ /Ф.И.О./

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Проект соглашения об установлении сервитута

Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Варненского муниципального округа Челябинской области, ИНН 7428007395, ОГРН 1047413000040, юридический адрес: 457200, Российская Федерация, Челябинская обл., с. Варна, ул. Советская, д. 94, офис 10, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуем___ в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании ст. ст. 39.23-39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Уполномоченный орган в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет Пользователю право ограниченного пользования (далее-Сервитут) земельным участком с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м, категорией земель: _____, видом разрешенного использования: _____, местоположение: _____.

1.2. Сервитут устанавливается в целях: _____

1.3. Сервитут устанавливается с _____.

1.4. Границы действия сервитута определены выпиской из ЕГРН, являющейся Приложением № _____ к настоящему Соглашению.

2. ПОРЯДОК ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Ограниченное пользование (сервитут) земельным участком осуществляется Пользователем строго в пределах границ земельного участка.

2.2. Сервитут сохраняется в случае перехода прав на земельный участок, который обременен этим сервитутом, к другому лицу.

2.3. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и иных сделок.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением порядка использования сервитута.

3.1.2. Взыскать в установленном порядке не внесенную в срок плату за сервитут.

3.1.3. Требовать прекращения сервитута ввиду отпадения оснований, по которым он установлен, а также при использовании земельного участка не по целевому назначению, предусмотренному п. 1.2 Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Соглашения.

3.2.2. Предоставить Пользователю земельный участок в соответствии с условиями настоящего соглашения;

3.2.3. Соблюдать режим охранной зоны имущества Пользователя в соответствии с

законодательством Российской Федерации

3.3. Пользователь вправе:

3.3.1. Осуществлять сервитут в порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3.2. Беспрепятственного доступа к имуществу «Пользователя» в границах сервитута в соответствии с нормами и правилами технического обслуживания и эксплуатации, а также для планового, предупредительного, экстренного или аварийного ремонта и обслуживания, с возмещением причиненных убытков;

3.3.3. Устанавливать в границах сервитута опознавательные знаки, аншлаги и указатели с обозначением охранной зоны.

3.3.4. Использовать земельный участок в целях, установленных в п. 1.2 Соглашения.

3.4. Пользователь обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Соглашения.

3.4.2. Осуществлять сервитут строго в пределах границ земельного участка.

3.4.3. Своевременно выплачивать Уполномоченному органу плату за осуществление сервитута по условиям раздела 4 настоящего Соглашения.

3.4.4. При истечении срока действия или отпадения оснований, по которым установлен сервитут, прекратить осуществление сервитута и произвести все необходимые действия для приведения земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

3.4.5. При прекращении Соглашения, окончании срока действия Сервитута, подписать Соглашение о прекращении настоящего Соглашения.

3.4.6. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока действия Соглашения или даты его досрочного расторжения, или даты получения соответствующего запроса Уполномоченного лица оформить и направить в адрес Уполномоченного лица 2 (два) экземпляра подписанного акта сверки расчетов по Договору. Уполномоченное лицо в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сверки подписывает акт сверки расчетов и возвращает один экземпляр Пользователю либо при наличии разногласий (расхождений) направляет Пользователю подписанный протокол разногласий к акту сверки расчётов.

4. ПЛАТА ЗА СЕРВИТУТ

4.1. Размер платы за сервитут составляет ____

Размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельного участка определен в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет при перечислении платы за сервитут, рассчитывается сверх платы за сервитут, установленной соглашением как 20% от суммы, перечисляемой органу государственной/муниципальной власти платы за сервитут (без учета НДС) и подлежит уплате Пользователем в бюджет Российской Федерации.

4.3. Расчёт размера платы за сервитут определен в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Размер платы за неполный месяц принимается пропорционально количеству дней фактического пользования земельным участком

4.4. Плата за сервитут вносится Пользователем один раз в год не позднее 1 октября текущего года за сервитут путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: _____ Первый платеж Пользователь производит в течение 30-ти дней с даты государственной регистрации настоящего Соглашения за период с начала срока действия соглашения по последнюю дату месяца, в который зарегистрировано Соглашение. Очередные платежи производятся в соответствии с абз. 1 настоящего пункта.

4.5. В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж производится по соглашению об установлении сервитута на земельный участок, с указанием его номера и даты подписания. Кроме того, указывается, кем производится оплата и за какой период времени.

Обязательство по внесению платы считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Уполномоченного органа.

4.6. Размер платы за сервитут может быть изменен Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случаях:

- принятия законов и иных нормативных правовых актов уполномоченных органов, изменяющих размер платы, условиях и сроки ее внесения;

- изменение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка исходя из вида разрешенного использования земельного участка.

4.7. Независимо от момента направления уполномоченным органом и получения Пользователем уведомления об одностороннем изменении размера платы условия настоящего Соглашения о размере платы за сервитут, порядке и сроках ее внесения считаются неизменными:

- с момента введения в действие соответствующего нормативного правового акта;

- с момента изменения удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка исходя из вида разрешенного использования земельного участка.

4.8. Уполномоченный орган направляет Пользователю уведомление об одностороннем изменении размера платы. Пользователь обязан принять данное уведомление к исполнению без подписания дополнительного соглашения и произвести доплату в месячный срок с момента получения уведомления об одностороннем изменении размера платы. Уведомление является обязательным для Пользователя и составляет неотъемлемую часть настоящего Соглашения. Момент получения уведомления определяется в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения.

4.9. Не использование Пользователем сервитута не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению платы за сервитут.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Пользователем обязанности по оплате сервитута в установленный Соглашением срок, Пользователь уплачивает Уполномоченному органу неустойку в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от просроченной суммы за каждый день просрочки.

Неустойка (штраф, пеня) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Соглашения оплачивается Пользователем в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что данный платеж является неустойкой (штраф, пеня) по Соглашению об установлении сервитута с указанием его номера и даты подписания.

5.3. За иные нарушения условий Соглашения стороны несут ответственность в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Возмещению подлежат убытки в виде реального ущерба. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

5.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, эпидемии, пожар, катастрофы, акты органов власти и управления, влияющие на выполнение обязательств по настоящему Соглашению, изданные после заключения настоящего Соглашения, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

5.6. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему

Соглашению, должна немедленно (или не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения) сообщить другой Стороне в письменной форме (по факсу, по электронной почте) о наличии и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению обязательств. Не уведомление или не своевременное уведомление о наступлении данных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным правомочным государственным органом в месте нахождения Сторон.

5.7. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.6 настоящего Соглашения, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение арбитражного суда _____ области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента государственной регистрации.

7.2. Уполномоченный орган подтверждает, что на день вступления Соглашения в силу отсутствуют основания или обстоятельства, которые могли бы послужить причиной для расторжения Соглашения или повлечь дополнительные расходы для Пользователя. Уполномоченный орган подтверждает, что он имеет право заключить Соглашение без каких-либо дополнительных разрешений органов управления. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Соглашение и что лица, подписавшие его, на это уполномочены.

7.3. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения, исковые заявления и т.д.) считается полученной стороной, если она направлена заказным письмом по месту нахождения этой стороны или по ее почтовому адресу.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, решению суда, либо в одностороннем порядке Уполномоченным органом в случаях:

- отпадения оснований, по которым установлен сервитут;
- использования земельного участка не для целей, установленных пунктом 1.2 Соглашения.

7.5. Изменение условия настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение имеет силу передаточного акта.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. Неотъемлемой частью соглашения является:

1) Приложение № 1 – Расчет платы за сервитут.

2) Приложение № 2 – Выписка из ЕГРН на земельный участок.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Решение об отказе в предоставлении Услуги

По результатам рассмотрения заявления по Услуге «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» №_____ от_____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно нформируем:_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.